

Gestione di parcheggi e stalli

La gestione dei parcheggi significa pianificare e regolare in modo mirato quanti stalli sono disponibili in azienda, chi può utilizzarli e a quali condizioni economiche. Comprende misure organizzative e infrastrutturali ed è una componente fondamentale della gestione della mobilità aziendale.

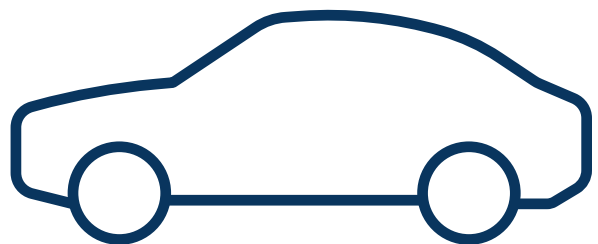
Perché conviene gestire i parcheggi in azienda?

In molte realtà, la gestione dei parcheggi si è sviluppata storicamente e segue ancora schemi vecchi: i posti auto sono spesso gratuiti o fortemente scontati, mentre chi utilizza il trasporto pubblico o altri mezzi alternativi riceve incentivi minimi o nulli. Di conseguenza, il costo reale di uno stallone supera spesso quello che i collaboratori pagano. Tali pratiche creano incentivi errati, favorendo l'uso dell'auto per recarsi al lavoro, come confermato da diversi studi.¹ Anche la mancanza di trasparenza nella distribuzione o l'assegnazione automatica in base alla gerarchia penalizzano le modalità di mobilità sostenibile e riducono l'attrattiva dell'azienda come datore di lavoro.

Un'efficace gestione dei parcheggi porta vantaggi strategici, sociali, economici ed ecologici:

- **Efficienza dei costi:** i costi di costruzione, manutenzione e gestione degli stalli vengono coperti dalle tariffe pagate dagli utenti, secondo il principio di causalità.
- **Finanziamento della mobilità sostenibile:** i proventi degli stalli possono finanziare incentivi per chi rinuncia all'auto.
- **Ottimizzazione degli spazi:** le aree liberate possono essere riqualificate e destinate ad altre funzioni aziendali (magazzini, aree verdi, zone di sosta, parcheggi per biciclette, ecc.).
- **Equità:** le misure relative ai parcheggi dovrebbero essere accompagnate da incentivi per chi sceglie modalità di trasporto alternative, evitando squilibri a favore dell'auto privata.
- **Orientamento dei comportamenti di mobilità:** la sola offerta di incentivi spesso non basta; la gestione dei parcheggi permette di guidare efficacemente le scelte dei collaboratori.
- **Contributo a obiettivi ambientali:** favorire alternative sostenibili riduce le emissioni indirette di CO₂ (Scope 3).
- **Riduzione del traffico locale:** una gestione efficace dei parcheggi contribuisce a una situazione viaria più fluida, efficiente e sicura attorno all'azienda.

¹ Per la Svizzera ad esempio Tchervenkov, Balac & Axhausen (2021), Burchard (2021), SVI-Studie «Einfluss des Parkierungsangebotes auf das Verkehrsverhalten und den Energieverbrauch» (2016)





Cosa possono fare le aziende?

I parcheggi possono essere gestiti con approcci diversi, anche combinati: introduzione di un regolamento, assegnazione in base a criteri di priorità, gestione tramite sistema di prenotazione.

Regolamentazione

Implementazione di un regolamento dei parcheggi (o della mobilità, se comprende altre misure) con regole chiare sull'uso e sull'impiego degli spazi disponibili:

- **Definire l'offerta di parcheggi:** quanti posti servono per collaboratori, visitatori, fornitori, veicoli aziendali e stazioni di ricarica. Una pratica comune prevede uno stallone ogni cinque collaboratori, valore che può variare in funzione della centralità della sede aziendale e dell'offerta di trasporto pubblico disponibile. La definizione del fabbisogno di parcheggi è generalmente soggetta alle prescrizioni edilizie cantonali o comunali.
- **Ridurre i posti auto:** eliminazione mirata di stalli esistenti per usi alternativi o per il raggiungimento di obiettivi di sostenibilità.
- **Definire chi può accedere:** quali categorie di collaboratori possono parcheggiare e con quali regole (iscrizione, criteri come l'esistenza di valide alternative sostenibili, liste d'attesa, ecc.).
- **Introdurre o aumentare le tariffe:** giornaliere, mensili, annuali, a consumo o variabili in base alla distanza e alle alternative. Chiarire a cosa servono i ricavi (copertura dei costi, fondo di mobilità, ecc.).

Criteri di priorità e sistema di prenotazione

- **Definire categorie di collaboratori:** chi ha bisogno dell'auto o va favorito nella distribuzione. Esempi:
 - chi ha l'esigenza di usare l'auto per lavoro (servizio esterno, appuntamenti con clienti, lavoro a turni),
 - chi non ha alternative valide (TP, bicicletta, piedi),
 - chi ha limitazioni fisiche o situazioni con esigenze specifiche (ad esempio menomazioni, gravidanza)
 - chi svolge del carpooling sul percorso casa-lavoro.
- **Introdurre prenotazioni dinamiche:** consentono flessibilità e incentivi alla mobilità sostenibile. Esempi:
 - prenotazione giornaliera invece di assegnazioni mensili o annuali, eventualmente con tariffa giornaliera. In questo modo i collaboratori sono incentivati a ridurre l'uso dell'auto e gli stalli vengono sfruttati in modo più efficiente.
 - applicare criteri di priorità: i collaboratori con priorità più alta possono prenotare i propri stalli alcune settimane o giorni prima degli altri. I gruppi di priorità possono inoltre avere tariffe differenziate: ad esempio, 5 CHF al giorno per chi non dispone di valide alternative e 10 CHF al giorno per chi ha altre opzioni di trasporto.
 - se è presente un piano di mobilità aziendale completo, è possibile offrire un budget di mobilità invece di un parcheggio gratuito. Il budget può essere utilizzato per stalli, abbonamenti e biglietti dei trasporti pubblici, bike sharing, carpooling, nonché per percorsi pedonali e ciclabili.



Come agire in qualità di responsabili della mobilità

- **Analisi della situazione:** la gestione degli stalli è normalmente una parte importante del piano di mobilità aziendale: raccogliete informazioni sulle esigenze dei collaboratori e sulle alternative all'auto a loro disposizione, in modo da poter confrontare il numero di stalli necessari con quelli effettivamente disponibili. Registrare chi utilizza attualmente gli stalli, qual è il livello di occupazione e quali regole sono in vigore. Valutate se è necessaria assistenza esterna (consulenze, supporto scientifico, piattaforme informative o programmi di incentivazione).
- **Definire obiettivi e strategia:** definite (da soli o insieme alla direzione) quali obiettivi si intendono raggiungere con la gestione degli stalli o della mobilità (ad esempio: riduzione del traffico automobilistico, distribuzione più equa, promozione di alternative sostenibili) e documentate questi obiettivi per iscritto.
- **Sviluppare le misure:** definite un pacchetto di azioni adeguato al contesto aziendale. Valutate quali strumenti sono necessari per l'implementazione della gestione degli stalli (app per parcheggi, sistemi di prenotazione interni, piattaforme di mobilità, ecc.).
- **Coinvolgere i collaboratori:** coinvolgete i collaboratori fin dall'inizio (workshop, sondaggi, eventi informativi). Questo favorisce l'accettazione delle misure e permette di raccogliere punti di vista importanti.
- **Implementazione e monitoraggio:** graduale, con comunicazione interna e valutazione regolare di efficacia e accettazione. Coinvolgere leader e collaboratori motivati, senza scoraggiarsi da feedback iniziali negativi.

Consigli pratici

- Non abbiate timore di mettere in discussione le regole esistenti sugli stalli, anche se inizialmente è prevedibile un certo grado di resistenza.
- Gli stalli non sono mai gratuiti per un'azienda. Se non addebitate tariffe ai collaboratori, sostenete costi non coperti e incoraggiate l'uso dell'auto.
- Le tariffe giornaliere per l'effettivo utilizzo degli stalli sono più efficaci rispetto alle tariffe mensili fisse. In questo modo i collaboratori sono incentivati a ridurre la frequenza di utilizzo dell'auto e la congestione degli stalli diminuisce.
- Una gestione degli stalli ben pianificata non contribuisce solo alla riduzione di emissioni e costi, ma favorisce anche l'equità tra i collaboratori e aumenta l'attrattiva del datore di lavoro.
- La gestione degli stalli dovrebbe essere sempre considerata parte di un concetto di mobilità complessivo e non come misura isolata. Un esempio sono sistemi di incentivazione intelligenti, come un budget mobilità per tutti i collaboratori, integrato in un sistema completo di gestione della mobilità: in questo modo i collaboratori possono scegliere se utilizzarlo per trasporto pubblico, bici, soluzioni di sharing o – con un'adeguata tariffazione – uno stallo. Questo approccio crea flessibilità, promuove la mobilità sostenibile e aumenta l'accettazione delle misure.

Strumenti e Links utili:

- Booklet: <https://pubdb.bfe.admin.ch/it/publication/download/12049>
- Esempi pratici Mobilservice: <https://www.mobilservice.ch/it/mobilitaetsmanagement/unternehmen-10.html>
- Strumenti Svizzeri per la gestione dei posteggi aziendali:
 - Fairmove: <https://mobilidee.ch/de/fairmove/>
 - Mobalt: <https://www.mobalt.ch/>
 - Urban Connect: <https://urban-connect.com/it/>
 - wy.by: <https://www.wyby.ch/de-ch/spezialanwendungen/firmenparkplatz>

Esempi pratici

Stiftung Kronbühl

Settore economico: centro di competenza per bambini, giovani e adulti con gravi disabilità fisiche e cognitive.

Sede: diverse sedi a Wittenbach e Schwarzenbach (SG)

Numero di collaboratori: 400

Piano di mobilità aziendale: concetto rielaborato dopo il fallimento del modello basato sulla restituzione volontaria del permesso di parcheggio in cambio di buoni mobilità. Introduzione della prenotazione giornaliera tramite app Mobalt con gruppi di priorità, regolamentazione dei parcheggi, aumento delle tariffe degli stalli, abbonamento aziendale ai trasporti pubblici, disponibilità di e-bike e di veicoli elettrici, parcheggi bici coperti e protetti con possibilità di ricarica, spogliatoi e docce.

Gestione degli stalli di parcheggio:

- Sistema di prenotazione dinamico (prenotazione giornaliera dei 90 stalli per i collaboratori)
- Tre diverse categorie di priorità:
 - Prima priorità: tragitto casa-lavoro con i mezzi pubblici > 45 minuti, prenotazione possibile con 8 giorni di anticipo
 - Seconda priorità: tragitto casa-lavoro con i mezzi pubblici > 30 minuti, prenotazione possibile con 3 giorni di anticipo
 - Terza priorità: tragitto casa-lavoro con i mezzi pubblici < 30 minuti, prenotazione possibile con 1 giorno di anticipo
- Tariffa dello stallo: CHF 4.00/giorno (eccetto nei periodi di vacanza e nei fine settimana)
- Sistema di addebito: a fine mese viene calcolato il numero di giorni per ciascun collaboratore, integrandolo tramite un'interfaccia nel gestionale salariale. L'importo viene quindi trattenuto direttamente dal salario.
- Destinazione dei ricavi: fondo mobilità per il finanziamento delle misure previste dal piano di mobilità

Ulteriori informazioni:

<https://clemo.ch/beratung/praxisbeispiele/stiftung-kronbuehl/>

SvizzeraEnergia
Ufficio federale dell'energia UFE
Pulverstrasse 13
CH-3063 Ittigen
Indirizzo postale: CH-3003 Bern

Infoline 0848 444 444
info@svizzeraenergia.ch

svizzeraenergia.ch
energieschweiz@bfe.admin.ch
twitter.com/energieschweiz

IBSA (Institut Biochimique SA)

Settore economico: azienda farmaceutica multinazionale svizzera

Sede: sede centrale a Collina d'Oro presso Lugano, oltre 10 ulteriori sedi nella regione di Lugano.

Numero di collaboratori: 1000

Piano di mobilità aziendale: introduzione di un sistema di gestione della mobilità aziendale integrato (app proprietaria IBSA GO), regolamento dei parcheggi, gestione degli stalli, 3 linee di navetta, abbonamento aziendale ai trasporti pubblici, promozione della mobilità attiva, promozione degli spostamenti condivisi (carpooling) e test gratuiti di e-bike della durata di tre mesi.

Gestione degli stalli di parcheggio:

- Sistema di prenotazione dinamico (prenotazione giornaliera)
- Sei diverse categorie di priorità:
 - Manager: dispongono di uno stallo assegnato e possono liberarlo; in alternativa,
 - se rinunciano all'assegnazione fissa, possono prenotare lo stallo con un mese di anticipo
 - Persone con limitazioni: possono prenotare con un mese di anticipo
 - Personale a turni: può prenotare con 14 giorni di anticipo
 - Collaboratori che viaggiano in carpooling: possono prenotare con 14 giorni di anticipo
 - Collaboratori con scarsa offerta di TP: possono prenotare con 7 giorni di anticipo
 - Altri collaboratori: possono prenotare con 1 giorno di anticipo
- Tariffa parcheggio: introdotta all'inizio del 2024 (in precedenza gratuita):
- Manager CHF 6.50/giorno, altri gruppi CHF 5.00/giorno
- Sistema di fatturazione: a fine mese i collaboratori ricevono tramite app una fattura per il totale degli stalli prenotati. Il pagamento avviene direttamente tramite l'app.
- Destinazione dei ricavi: fondo mobilità per il finanziamento delle misure previste dal piano di mobilità

Ulteriori informazioni:

<https://www.mobilservice.ch/it/mobilitaetsmanagement/unternehmen/ibsa-3187.html>

Ulteriori informazioni sulle offerte:

SvizzeraEnergia: mobilità aziendale sostenibile
<https://www.svizzeraenergia.ch/mobilita/mobilita-nelle-aziende/>