

Progetti temporanei 2026 (attuazione 2026-2027)

Scheda informativa per i comuni



Programma di sostegno di SvizzeraEnergia

Incentivi per progetti di città, comuni e regioni

Contatto e domande

Per maggiori informazioni sui Progetti temporanei è possibile contattare la Infoline SvizzeraEnergia per i comuni al numero **0848 444 444**.

Sono disponibili numerose informazioni anche sul sito [Progetti temporanei](#)

Indice

1.	Introduzione	3
2.	Condizioni quadro	4
3.	Scelta della tematica	5
4.	Misure accompagnatorie	6
5.	Documenti rilevanti per la finalizzazione del progetto	7
6.	Misure non ammissibili al finanziamento	7
7.	Link utili	8
8.	Disclaimer	9

1 Introduzione

Il programma mira ad aumentare l'efficienza energetica e a potenziare le energie rinnovabili. A tal fine, i comuni ricevono un sostegno finanziario.

Grazie al sostegno dei «Progetti temporanei» i comuni possono organizzare facilmente eventi informativi e misure accompagnatorie allo scopo di comunicare e sensibilizzare sull'efficienza energetica e sulle energie rinnovabili.

Nessuna prevalutazione viene effettuata nell'ambito dei «Progetti temporanei». La valutazione viene effettuata una sola volta, sulla base del progetto completato. Il sostegno è assegnato ai comuni che avranno rispettato tutte le condizioni, secondo l'ordine di iscrizione, in base al principio "first-come, first-served".

Dati importanti:	- Apertura delle iscrizioni: 1° marzo 2026
	- Termine delle iscrizioni: 30 giugno 2026
	- Conclusione del progetto: 31 ottobre 2027

Attuazione



2 Condizioni quadro

Il programma di sostegno è aperto a tutti i comuni svizzeri, come pure alle Regioni-Energia, ai distretti e ai raggruppamenti di comuni. Un raggruppamento è composto da almeno due comuni che decidono di collaborare per tutta la durata dell'attuazione del progetto.

Il concetto del progetto temporaneo si basa sull'organizzazione obbligatoria di almeno **un evento informativo**.

L'evento informativo permette di fornire alla **cittadinanza** spiegazioni tecniche di facile comprensione, informazioni sui contributi finanziari esistenti e proposte concrete per ulteriori misure di accompagnamento.

Per l'evento informativo, è necessario inviare un invito alla popolazione ed ai proprietari di residenze secondarie (nel caso di MakeHeatSimple). Viene consigliata una comunicazione attiva attraverso i media e giornali locali, i social media, le newsletter, ecc.

Una nuova iscrizione è possibile solo se il comune ha completato il progetto iscritto l'anno precedente.

Il Comune può scegliere tra i cinque temi predefiniti da SvizzeraEnergia. Se si prevede un approfondimento, vengono proposte una serie di misure accompagnatorie.

Consigliamo di trattare un solo tema principale per evento informativo, in modo da poterlo approfondire. Qualora venissero presentati diversi temi, è importante valorizzare le sinergie tra loro (ad esempio: fotovoltaico e mobilità elettrica, involucro dell'edificio e "calore rinnovabile") al fine di rafforzare la coerenza e l'impatto globale.

Oltre all'evento o agli eventi informativi, il comune è libero di attuare misure di accompagnamento. Se il comune sceglie questa opzione, SvizzeraEnergia gli attribuisce un sostegno finanziario aggiuntivo. La lista delle misure di accompagnamento si trova al [capitolo 4](#).

Per beneficiare del contributo finanziario, il comune deve chiudere il progetto sulla piattaforma online entro il 31 ottobre 2027. Al momento della presentazione dei documenti, tutti gli elementi richiesti devono essere debitamente compilati. Si prega di utilizzare i modelli forniti sul nostro sito web (cfr. [capitolo 5](#)).

Il contributo di SvizzeraEnergia ammonta al massimo al 40% dei costi totali del progetto e non può superare gli importi massimi (IVA compresa) indicati nella tabella sottostante.

Progetti temporanei 2026 (attuazione 2026–2027)	Per comune (importi massimi accordati)	Per raggruppamento
Evento/i informativo/i	CHF 2'000	CHF 4'000
Misure accompagnatorie	CHF 3'000	CHF 6'000

3 Scelta della tematica

Il comune può scegliere liberamente fra cinque temi e contenuti proposti di seguito, in funzione dei propri obiettivi e priorità:

1. **Energia solare** – Realizzazione di impianti fotovoltaici sul territorio comunale
2. **Riscaldamento efficiente e sostituzione del riscaldamento** - Pompe di calore, riscaldamento a legna, teleriscaldamento, energia solare termica e la Prima consulenza [“calore rinnovabile”. MakeHeatSimple](#) (per questo tema è obbligatorio spedire un invito ai proprietari di residenze secondarie)
3. **Mobilità sostenibile** – Accompagnare lo sviluppo della mobilità (elettrica, dolce, condivisa, multimodale)
4. **Efficienza degli edifici** – Isolamento del tetto, della facciata e del soffitto della cantina, sostituzione delle finestre, riferimento al CECE Plus (Certificato Energetico Cantonale degli Edifici con rapporto di consulenza), a Minergie e agli incentivi
5. **Efficienza energetica** – Risparmio energetico, illuminazione, elettrodomestici efficienti.

Per ogni tematica scelta, **il comune deve rivolgersi a un esperto del settore scelto**. I costi per l'esperto sono sostenuti dal comune, ma possono essere contabilizzati nel rendiconto finanziario. Sono ad esempio disponibili i seguenti esperti:

- Energia solare: Professionisti indicati nella lista di Swisssolar (non esaustiva) → [Professionisti del solare® \(swissolar.ch\)](#)
- Riscaldamento efficiente e sostituzione del riscaldamento: il comune deve incaricare un/una consulente autorizzato/a per la Prima consulenza “Calore rinnovabile” → [Prima consulenza "calore rinnovabile"](#)
- Efficienza degli edifici: Esperti/esperte CECE → [Trovare esperti / CECE](#)

La documentazione supplementare da considerare per la pianificazione e l'organizzazione del vostro evento si trova sulla pagina [Progetti temporanei: incentivi per progetti energetici](#)

- Prima consulenza per la sostituzione del riscaldamento → modelli a disposizione, (presentazione power point, invito, ecc.)
- Mobilità → obbligo di integrare la slide «Segui la corrente»

4 Misure accompagnatorie

Misure accompagnatorie sostenute (lista esaustiva)	Energia solare	Riscaldamento efficiente e sostituzione del riscaldamento	Mobilità sostenibile	Efficienza degli edifici	Efficienza energetica
Stand informativi con esperti/esperte	x	x	x	x	x
Apero-Energia , caffè di consulenza <i>Gli aperitivi organizzati dopo un evento informativo senza consulenza o ulteriori stand informativi non possono essere considerati misure di accompagnamento né essere sovvenzionati.</i>	x	x	x	x	x
Esposizione di prodotti e/o impianti (PV, pompe di calore, veicoli elettrici, ecc.)	x	x	x	x	x
Organizzazione di una consulenza individuale (per valutare le opportunità e i possibili approcci) <i>I consigli personalizzati a domicilio dei proprietari non sono coperti. Solo il lavoro di coordinamento legato all'organizzazione degli appuntamenti può essere incluso nel conteggio delle spese.</i>	x	x	x	x	x
Informazioni e consulenze sugli investimenti partecipativi nell'energia solare.	x				
Dimostrazioni ed esempi dal vivo (pannelli solari, sistemi di riscaldamento, vari mezzi di trasporto, veicoli elettrici, infrastrutture e procedure di ricarica, ecc.) <i>Esempi di misure di accompagnamento per la mobilità elettrica sono presentati nella «Guida agli interventi con esempi pratici»</i>	x	x	x	x	x
Attività di informazione/sensibilizzazione per le scuole (vantaggi degli spostamenti più rispettosi dell'ambiente, allestimento di un bicibus (pedibus per biciclette ¹))			x		
MakeHeatSimple – flyer informativo <u>obbligatorio</u> ai proprietari di residenze secondarie sui sistemi di telecontrollo del riscaldamento		x			
Workshop partecipativi (cfr. Scheda Smart City online)	x	x	x	x	x
Visite guidate per vedere edifici nuovi o risanati, esemplari dal profilo energetico (quartieri modello, impianti di riscaldamento o edifici risanati, ecc.)	x	x		x	x

¹ È importante sottolineare che non vengono dati contributi all'implementazione di misure o progetti esistenti (come ad esempio Bike2School, DéfiVélo, ecc) o infrastrutturali (ad esempio costruzione di parcheggi per biciclette o trottinette, ecc), ma piuttosto per dei progetti (pilota) attuati dalle istituzioni scolastiche via i Comuni per promuovere l'utilizzo delle biciclette a scuola.

5 Documenti rilevanti per la finalizzazione del progetto

I documenti rilevanti per la finalizzazione del progetto e la ricezione del contributo finanziario sono:

- Rapporto sintetico (modello obbligatorio fornito)
 - descrizione delle misure attuate e dei risultati ottenuti
 - copia degli articoli pubblicati sulla stampa o sulla rivista comunale, fotografie dell'evento
- Modulo di pagamento e rendiconto finanziario (**modello obbligatorio fornito**)
- Copia dell'invito trasmesso alla cittadinanza
- Documenti e presentazioni PowerPoint presentati all'evento informativo
- Il comune è tenuto ad apporre il **logo «Con il sostegno di SvizzeraEnergia»** sui documenti emessi o presentati. (cfr. capitolo 7)

I comuni possono concludere il loro progetto in qualsiasi momento fino alla data di conclusione (31.10.2027). Dopo la chiusura non è più possibile apportare modifiche sulla piattaforma. Infine viene spedita una breve valutazione del progetto via e-mail. Se tutti i requisiti sono soddisfatti, il pagamento viene effettuato.

Commento: Un fascicolo completo e ben strutturato, con una presentazione attendibile dei costi, facilita la valutazione e permette la concessione integrale del contributo. In caso di informazioni insufficienti o di un onere di trattamento superiore alla media, ci riserviamo i diritti di adeguare l'importo della sovvenzione.

6 Misure non ammissibili al finanziamento

Eventi svolti prima dell'iscrizione al programma.

Tutte le tematiche diverse da quelle indicate al capitolo 3.

Le quote dei Comuni membri di centri di consulenza energetica.

L'aggiornamento dei dati per il REA (Registro federale degli edifici e delle abitazioni) o per qualsiasi altra misura già obbligatoria per legge cantonale o federale.

Le consulenze in loco sono riconosciute come misura d'accompagnamento e la relativa sovvenzione aggiuntiva può essere selezionata nel rendiconto finanziario. Tuttavia, i costi delle consulenze individuali in loco (p.es. CECE, fotovoltaico, ecc.) non sono sostenuti e non devono essere inclusi nel conteggio.

7 Link utili

Il sito web con tutte le informazioni sul programma: [Progetti temporanei: incentivi per progetti energetici](#)

La [piattaforma online](#) consente di:

- Procedere all'iscrizione e alla chiusura del progetto
- La prima volta che l'utente accede alla piattaforma, deve creare un account e registrarsi con: nome, cognome, indirizzo e-mail, nome di utente, password.
- L'iscrizione può essere fatta dal comune oppure da un consulente o un esperto esterno.
- Il consulente o l'esperto esterno può iscrivere più comuni con lo stesso login.
- In caso di partecipazione ripetuta a progetti temporanei, è possibile riutilizzare lo stesso login. Non è necessario registrarsi nuovamente.
- Caricare i documenti di chiusura del progetto

Nell'ambito della sua comunicazione, il comune appone il **logo «Con il sostegno di SvizzeraEnergia»** sui documenti del progetto (p. es. corrispondenza postale, volantini, presentazione PowerPoint, ecc.). I loghi e le informazioni sulla Corporate Design di SvizzeraEnergia sono disponibili sul sito web:

- **Link:** [Downloadbereich - Download - Brand Guidelines](#)
- **Login:** marke-energieschweiz@bfe.admin.ch
- **Password:** EnergieSchweiz2030!

8 Disclaimer

Il comune è responsabile delle iniziative effettivamente attuate sul proprio territorio e può gestirle nel modo che ritiene più adeguato, nel rispetto delle condizioni per l'ottenimento del contributo.

È responsabilità del comune valutare ciò che è autorizzato a fare e i vincoli a cui è soggetto (p. es. secondo la legislazione cantonale).

SvizzeraEnergia non è responsabile dell'attuazione delle iniziative con la cittadinanza, né della scelta del partner indipendente e degli installatori.

SvizzeraEnergia non si assume inoltre alcuna responsabilità per quanto concerne gli impianti in quanto tali, sia dal profilo della progettazione o dell'esecuzione dei lavori, sia da quello del corretto funzionamento del sistema. Questi aspetti sono regolamentati nel contratto tra il committente e l'installatore.

Proprietari e installatori sono tenuti al rispetto delle procedure (p. es. autorizzazioni, licenza di costruzione) e delle basi legali vigenti (leggi, ordinanze) a cui sono assoggettati i diversi impianti.

SvizzeraEnergia si riserva il diritto di richiedere e utilizzare le informazioni di carattere generale relative ai progetti e alla loro attuazione (p. es. il numero di partecipanti, il tasso di realizzazione ecc.) per le proprie misure di informazione e sensibilizzazione.

Non sussiste alcun diritto legale ad una sovvenzione².

² Basi legali:

Le sovvenzioni attuali si fondano sull'art. 47 «Informazione e consulenza» della legge federale del 30 settembre 2016 sull'energia (LEne; RS 730.0), sulle corrispondenti disposizioni esecutive dell'ordinanza del 1° novembre 2017 sull'energia (OEn; RS 730.01), sulla decisione del Consiglio federale del 7 dicembre 2018 e sul punto 7.2 della strategia programmatica di SvizzeraEnergia 2021–2030 in cui sono indicati gli obiettivi e le misure per le città, i comuni, i quartieri e le regioni che possono beneficiare del sostegno di SvizzeraEnergia. Sono applicabili, inoltre, le disposizioni della legge federale del 5 ottobre 1990 sui sussidi (LSu, RS 616.1).