**Date de la soumission :** Cliquez ici pour entrer la date.

Formulaire de soumission

pour le porteur de programme de branche pour le financement aux infrastructures de recharge pour camions électriques

Ce formulaire est destiné à l’appel d’offre **Porteur de programme de branche infrastructures de recharge pour camions électriques**. Pour le dépôt d’une demande directe d’aide financière pour un programme de branche, il convient d’utiliser le [formulaire pour les programmes](https://pubdb.bfe.admin.ch/fr/publication/download/12017). Pour le dépôt d’une demande dans le cadre d’un autre appel à projets/programme thématique, il convient de remplir le formulaire de l’appel d’offre correspondant. Ce formulaire doit être déposé avec la feuille de route de branche net-zéro et les autres documents (voir chapitre 3).

# Information générale de la soumission

|  |
| --- |
| Titre :Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

## Soumissionnaire

*Coordonnées de l’association professionnelle. L’association professionnelle peut déléguer la gestion et la mise en œuvre du programme à un porteur de programme externe. Dans ce cas, veuillez également indiquer coordonnées de ce dernier.*

|  |  |
| --- | --- |
| Association professionnelle :Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Personne de contact :Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Adresse : |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| E-Mail : | Tél. : |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Si besoin, porteur du programme externe : | Personne de contact : |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Adresse : |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| E-Mail : | Tel. : |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
|  |  |

## Concept et organisation du programme

*Décrivez le concept et l'organisation du programme de branche et démontrez votre capacité à le mener à bien en tant que responsable du programme.* *Le programme doit être expliqué, entre autres, à l’aide d’un organigramme, d’un plan de mise en œuvre (date de début, date de fin, étapes intermédiaires et résultats attendus des activités du programme) ainsi qu’une description des canaux de communication et des processus clés envisagés.* *Les interfaces à prendre en compte concernent les relations entre l'OFEN ou le secrétariat, le porteur du programme et les PME.* *La procédure d'attribution des aides financières aux projets des PME ainsi que la gestion et la communication du programme (mesures d'accompagnement et administration des activités du programme) doivent être décrites de manière convaincante, de la phase de mise en place jusqu'au rapport d'évaluation.* *Les personnes impliquées (y compris les éventuels partenaires externes de mise en œuvre) doivent être mentionnées et leurs compétences en lien avec la mise en œuvre du programme doivent être brièvement présentées.*

Numéro de l’annexe ou du chapitre du dossier de soumission où le concept et l’organisation sont décrits :

|  |
| --- |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

## Potentiel dans la branche et réduction annuelle prévue en tonnes CO2

*Pour être éligible au soutien financier, le programme de branche doit conduire, au plus tard cinq ans après la mise en œuvre du premier projet soutenu par le programme, à une réduction annuelle pour l’ensemble des PME participantes d’au moins 5’000 tonnes de CO2 grâce au remplacement de camions thermiques par des camions électriques. Dans la cadre de ce programme de branche, seul le scope 1 est pris en compte (carburant fossile dont la consommation est supprimée par le remplacement de camions thermiques par des camions électriques). Le modèle et les hypothèses utilisés pour estimer cette réduction doivent être exposés de manière compréhensible.*

*Présentez le potentiel de la branche avec des données chiffrées (estimation du nombre de participants, d’infrastructures de recharge, de camions thermiques remplacés, etc…). Indiquez également les données permettant de prouver ces réductions ainsi que la manière dont le programme contribue de manière satisfaisante à l’atteinte des objectifs de la politique énergétique et climatique de la Confédération.*

Réduction annuelle prévue des émissions de gaz à effet de serre en tonnes de CO2 cinq ans après la mise en service du premier projet soutenu par le programme :

|  |
| --- |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

Numéro de l’annexe ou du chapitre du dossier de soumission où le modèle de calcul des réductions est décrit :

|  |
| --- |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

##

## aide financière demandée

*Indiquez ci-dessous les coûts estimés pour l’ensemble de la durée du programme (de la phase de lancement jusqu’au rapport final et à la clôture financière), répartis entre le montant total des coûts de gestion et des contributions de soutien versées aux PME.*

*Les éléments suivants sont à détailler dans le dossier de soumission du programme :*

* *Budget du programme : les coûts présentés doivent notamment distinguer les mesures prévues pour la gestion du programme, telles que par exemple la mise en place du programme, sa promotion, le reporting, ….*
* *Plan de financement et de paiement pour les PME : présentation claire et structurée, accompagnée de commentaires si besoin, des contributions de soutien que le porteur du programme prévoit de verser aux PME de manière échelonnée jusqu’à la fin du programme. Ce plan de financement doit découler des chiffres présentés plus haut pour l’atteinte du seuil requis ainsi que du modèle de subvention. Il doit préciser le nombre de contributions de soutien qu’il est prévu d’accorder le temps du programme ainsi que leur compositions (voir « catégories de coûts » au chapitre 2.5 du document de l’appel à projet). La manière dont les contributions de soutien seront versées aux PME sur l’ensemble de la durée du programme est à présenter sous forme d’un plan de paiement.*
* *Objectifs intermédiaires et plan de paiement pour le porteur de programme : présentation des tranches de financement demandées à l’OFEN par le porteur du programme par année. L’aide financière sera versée par étapes et conditionnée à l’approbation des rapports de mise en œuvre. Les versements doivent être liés à des objectifs (intermédiaires) clairs relatifs à l’état d’avancement du programme.*

|  |  |
| --- | --- |
| Montant de l’aide financière demandée : | Montant en CHF |
| … dont coûts de gestion en CHF | Montant en CHF |
| … dont contributions de soutien aux PME en CHF : | Montant en CHF |

Numéro de l’annexe ou du chapitre du dossier de soumission où se trouvent les explications mentionnées ci-dessus.

|  |
| --- |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |

## Rapport coûts / bénéfices

*Calculez le rapport entre l’aide financière demandée (en CHF) et la quantité totale cumulée de réduction des émissions de gaz à effet de serre visée par le programme, exprimé en CHF/ tonne de CO2. Pour ce calcul, les émissions à prendre en compte sont les émissions évitées sur une période de 8 ans pour chaque camion thermique remplacé par un camion électrique.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rapport coûts / bénéfices : | CHF/ TCO2 réduite |  |

# Autres subventions

Une demande d’aide financière a-t-elle déjà été déposée, ou est-elle prévue à l’avenir, auprès d’un instrument de la Confédération (par exemple projet de compensation soutenu par KliK) pour ce programme de branche ou une partie de celui-ci ? [[1]](#footnote-1)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| [ ]  | Oui | [ ]  | Non |  |

Si oui, indiquez la date de soumission, l’instrument de soutien et la décision :

|  |
| --- |
| Cliquez ici pour saisir du texte |

# Documents constitutifs de la demande

La demande doit inclure les documents suivants, qui peuvent être présentés soit dans un dossier unique, soit en tant que documents séparés :

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | Feuille de route de branche actuelle (conformément à l’art. 5 LCl et aux art. 3-8 de l’OCl, datant de moins de 5 ans) ou déclaration d’intention signée d’un partenaire externe engagé dans l’élaboration d’une feuille de route d’ici au 31 août 2025. [[2]](#footnote-2) |
| [ ]  | Concept complet du programme, incluant le déroulement, la description de la procédure d’attribution, l’organigramme, les personnes impliquées et leurs responsabilités, etc… |
| [ ]  | Modèle de calcul de la réduction des émissions de CO2 visée.  |
| [ ]  | Budget du programme.  |
| [ ]  | Plan de financement et de paiement des PME.  |
| [ ]  | Plan de paiement du porteur de programme.  |
| [ ]  | Déclaration d’intention signée des partenaires externes éventuels (par ex. bureau externe mandaté pour la gestion du programme, bureau engagé dans l’élaboration de la feuille de route de branche). |
| [ ]  | Le présent formulaire, dûment complété. |

# Signature

*La présente demande doit être signée par le/la soumissionnaire conformément au chapitre 1. En signant cette demande le/la soumissionnaire atteste que les informations fournies dans ce formulaire et ses annexes sont exactes.*

*En cochant les cases suivantes, la personne confirme en particulier que :*

[ ]  toutes les aides financières existantes et demandées auprès de la Confédération an lien avec ce programme ou des parties de celui-ci ont été déclarées.

[ ]  aucune cumulation d’aides financières non autorisées par le programme n’existe (c’est à dire pas de double financement). D’éventuelles subventions perçues par les PME doivent être déclarées par celles-ci.

[ ]  les résultats obtenus dans le cadre du programme peuvent être publiés conformément à l’art. 20 OCl. Si une confidentialité totale est demandée, excluant ainsi la consultation d’experts spécialisés, l’OFEN se réserve le droit de ne pas donner suite à la demande de subvention.

|  |
| --- |
| Soumissionnaire : |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
| Lieu, Date : |  | Prénom Nom : |  | Signature : |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |  | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |  |  |

Il est recommandé de soumettre la demande complète par voie électronique via la plateforme de d’envoi de l’OFEN, avec l’objet « ITINERO » ([e-Übermittlung BFE](https://www.privasphere.com/e-uebermittlungBFE-Form)). Pour toutes questions les soumissionnaires peuvent s’adresser à l’adresse suivante : itinero@bfe.admin.ch.

1. Pour rappel : Les informations relatives à des subventions provenant d’un autre instrument de la Confédération ainsi que d’éventuelles recettes issues du commerce de droits d’émission, de certificats ou d’attestations des PME participantes doivent être recueillies par le porteur de programme via les formulaires de demande de projet et transmises à l’OFEN pour un examen de leur compatibilité et une éventuelle réduction du soutien accordé. [↑](#footnote-ref-1)
2. Voir [Richtlinie Art. 5](https://pubdb.bfe.admin.ch/de/publication/download/11967) [↑](#footnote-ref-2)