Version du formulaire de février 2025

Rapport pour les offres de formation

1. Données de base

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Titre de projet** | ***Titre de projet selon contrat*** | |
| **Numéro de contrat** |  | |
| **Offre** | Cours (< 10 jours)  Cycle de formation (durée ≥ 10 jours)  Autre offre de formation | |
| **Finances** | Coûts totaux du projet | CHF |
| Montant de l’aide demandée | CHF |
| Part de la subvention dans les coûts totaux | % |
| **Début du contrat** | jj.mm.aaaa | |
| **Durée de projet** | Début | jj.mm.aaaa |
| Fin | jj.mm.aaaa |
| **Demandeur / Demandeuse** | Organisation |  |
| Rue, n° |  |
| NPA, lieu |  |
| Responsable global pour le  projet |  |
| Adresse électronique |  |
| Téléphone |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Lieu, date* | | |
| *Institution* | | |
|  |  |  |
| *Prénom, nom*  *Fonction* |  | *Prénom, nom*  *Fonction* |

*Après avoir rempli le rapport, veuillez supprimer tous les textes explicatifs en italique !*

1. Décompte intermédiaire / Facture finale

***Pour les cours :*** *Dans le fichier Excel « Outil de calcul Cours », saisissez le nombre de participants effectif dans les feuilles des différentes sessions de cours, complétez le cas échéant la rubrique sur les nouveaux développements et le transfert vers une autre région linguistique, et introduisez ensuite dans la feuille « Abrechnung » (Décompte) le montant des factures pour le décompte intermédiaire/la facture finale. Veuillez copier ici la feuille « Abrechnung » (Décompte) et joindre le fichier Excel remanié complet au rapport.*

***Pour les cycles de formation :*** *dans l’outil de calcul, mettez à jour la feuille « Rechnung » (Facture). Vérifiez que vous avez sélectionné « Oui » à la dernière ligne de la feuille « Rechnung » (Facture) pour les cycles de formation facturés. Copier ici la feuille « Übersicht » (Aperçu) et joignez le fichier Excel actualisé complet au rapport. Avez-vous développé un nouveau cycle de formation ? Dans ce cas, fournissez également un décompte détaillé pour le nouveau développement.*

***Pour les autres offres de formation :******Pour les autres offres de formation :****Joignez au rapport intermédiaire/rapport final un récapitulatif des coûts effectifs et du financement, au format Excel (propre fichier Excel ou modèle disponible au* [*téléchargement*](https://pubdb.bfe.admin.ch/de/publication/download/10309)*). Exigences minimales : voir la notice SuisseEnergie disponible au* [*téléchargement*](https://pubdb.bfe.admin.ch/fr/publication/download/9727)*.*

1. Évaluation de l’obtention des effets recherchés et de la réalisation des objectifs du projet
   1. Effets et mesure (outcome)

*Les indications sous « Effets » et « Mesure » peuvent être copiées depuis le formulaire de demande.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Effets**  *Quels effets recherchez-vous, auprès de qui, dans quelle mesure et à quelle échéance (p. ex. effets sur les connaissances, compétences, attitudes, comportements, structures, relations) ?* | **Mesure**  *Comment mesurez-vous les effets obtenus et comment vérifiez-vous que les effets recherchés ont été obtenus ?* | **Résultat**  *Quels objectifs avez-vous (déjà) atteints ?* | **Évaluation de la réalisation des objectifs**  *Objectifs atteints / partiellement atteints / non atteints, avec brève justification / conclusion* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. Objectifs du projet et mesure (output)

*Les indications sous « Objectifs du projet » et « Mesure » peuvent être copiées depuis le formulaire de demande.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objectifs du projet**  *Que produisez-vous, en quelle quantité, pour qui et à quelle échéance (produits/prestations/résultats concrets) ?* | **Mesure**  *Comment mesurez-vous et vérifiez-vous la réalisation des objectifs du projet ?* | **Résultat**  *Quelles prestations avez-vous (déjà) fournies ?* | **Évaluation de la réalisation des objectifs**  *Objectifs atteints / partiellement atteints / non atteints, avec brève justification / conclusion* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Communication du soutien de SuisseEnergie

*Conformément au contrat, vous êtes tenu d'intégrer le soutien de SuisseEnergie dans tous les médias hors ligne et en ligne du projet. Veuillez indiquer comment vous avez mis cela en œuvre (par ex. avec des annexes, des liens).*

1. Enseignements tirés de la réalisation du projet

*Quelle étape de la phase précédente du projet était particulièrement difficile / fructueuse ? Comment avez-vous relevé les défis ? Expliquez brièvement les enseignements que vous avez tirés de la réalisation du projet.*

1. Modifications du projet par suite des expériences faites (uniquement pour le rapport intermédiaire)

*Les enseignements mentionnés ci-dessus ont-ils conduit à des changements (sur le plan du contenu, du calendrier ou sur le plan financier) par rapport à la procédure prévue dans la demande de subvention ? Certains effets recherchés et objectifs de projet doivent-ils être adaptés ?*

1. Conclusion du projet (seulement pour le rapport final)

*Dressez un bilan de l’ensemble du projet.*

1. Perspectives

*Expliquez brièvement comment le projet se poursuivra, quelles seront les prochaines étapes, quelles mesures seront prises, etc.*

1. Annexes

* **Pour les cours** :
  + Fichier Excel actualisé de l’outil de calcul Cours
  + Liste de participants contenant au moins les indications suivantes : nom, entreprise et adresse électronique
* **Pour les cycles de formation** :
  + Fichier Excel actualisé de l’outil de calcul Cycle de formation
  + Décompte détaillé pour le nouveau développement
  + Liste de participants contenant au moins les indications suivantes : nom, entreprise et adresse électronique
* **Pour les offres de formation** :
  + Récapitulatif des coûts effectifs et du financement.
  + Pour les factures intermédiaires et factures finales d’un montant supérieur à CHF 25 000, un relevé des heures doit être joint sous la forme d’un fichier Excel avec fonctions de tri et d’évaluation.