

Stratégie d'information et de notification

Géothermie Ittigen AG

Maître d'ouvrage: Nom

12-03-2018

Chef de projet: Nom

Responsable SSE: Nom

Diffusion: interne / externe

Ce document est un exemple, qui est destiné à servir comme modèle de "Stratégie d'information et de notification" pour les projets et les opérations de forage/puits de géothermie profonde.

- Le but de ce document est d'informer les Canton Suisses dans leur travail d'autorisation, sur ce qui pourrait être présenté par un maître d'ouvrage/d'oeuvre comme stratégie d'information et de notification. Durant les opérations de forage/puits, ce document peut servir de support pour la surveillance des activités.
- Ce document vise à démontrer la capacité et la préparations d'un maître d'ouvrage à conserver les informations de ses et à notifier les différentes parties de ses activités, en particulier les autorités cantonales.
- Le niveau de détails présenté dans un tel document doit être ajusté en fonction des dangers et des risques associés à la construction et l'exploitation des puits.
- Le contenu de ce document est fictif et doit être remplacé avec des informations réelles.

1. Objectif	2
2. Stratégie d'information	3
2.1. Préparation et planning d'activités	3
2.2. Exécution d'activités	3
2.3. Paramètres durant les activités	4
2.4. Données du sous-sol	4
2.5. Personnel et organisation	4
2.6. Audits	4
3. Stratégie de notification	4
3.1. Aux autorités cantonales / communales	4
3.2. A la population locale	6
3.3. Aux employés et sous-traitants	6
3.4. A l'industrie	6

Accident = Un événement, non souhaité, aléatoire et fortuit, qui apparaît à la suite d'une ou plusieurs causes, et qui entraîne des dommages vis-à-vis des personnes, des biens ou de l'environnement.

Incident = Événement inattendu ayant une faible influence (à la différence de l'accident qui en a une forte) ou événement peu important en lui-même, mais susceptible d'entraîner de graves conséquences

1. Objectif

L'objectif de cette stratégie est de cartographier les informations qui sont gardées par Ittigen géothermie AG, et les informations qui sont communiquées à des tiers.

De façon générale:

- *Tous les documents, travaux et études nécessaires à la préparation des activités seront conservés.*
- *Tous les paramètres opérationnels (capteurs) seront conservés à un niveau de résolution qui permet un stockage à un coût raisonnable (paramètres de forage, production, intervention...).*
- *Tous les documents opérationnels seront conservés (procédures, rapports d'opération, rapport de forage, rapport de production, rapport de maintenance...).*

De façon générale:

- *Tous les documents de planification et d'exécution d'opération seront partagés avec tout le personnel (interne ou de sous-traitant).*
- *Tout événement d'importance significative sera communiqué aux autorités cantonales et communales.*
- *Tout événement qui pourrait affecter la population sera communiqué à la population locale, via les autorités compétentes (police, service communaux...).*

Remarque: Toute information qui sera "conservée" signifie qu'elle sera gardée au minimum en format électronique et sera accessible jusqu'à la fin de l'exploitation / abandon final et restauration du site.

2. Stratégie d'information

2.1. Préparation et planning d'activités

Tous les documents créés pour la planification des activités seront conservés par Ittigen Géothermie AG.

Ceci comprend:

- *Les études et les évaluations géologiques*
- *Les études et les évaluations géophysiques*
- *Les programmes de forage / de puits et les études associées.*
- *Les analyses de risques, leur mesures de réduction des risques et leurs suivis.*
- *Les études d'impact sur l'environnement*
- *Les programmes d'exploitation des puits*
- *La stratégie d'exploitation du réservoir*

...

2.2. Exécution d'activités

Tous les documents utilisés pour l'exécution des activités seront conservés par Ittigen Géothermie AG.

Ceci comprend:

- *Les procédures opérationnelles (forage, complétion, test de puits, intervention...)*
- *Les test et vérification (test de pression, test de fonctionnement); les tests de barrière de puits*
- *Les rapports de réparation*
- *Les procédures d'exploitation et de maintenance*
- *Les retours d'expérience*
- *Les rapports d'incidents*
- *...*

2.3. Paramètres durant les activités

Durant les opérations sur le site des puits, tous les paramètres associés aux conditions du puits seront conservés par Ittigen Géothermie AG.

- *Durant le forage*
 - *Profondeur, poids de levage, rotation, pompage, densité de boue, poids sur la tête de forage, volume des réservoirs de boue, déblai de forage...*
- *Durant les interventions*
 - *Pression de tête de puits, pompage, profondeur des équipements...*
- *Durant les tests de puits*
 - *Pression, température et débit en surface et en profondeur, composition chimique....*
 - *Tous les graphiques de tests de pression / test de fonctionnement / tests de barrière de puits.*
- *Durant l'exploitation*
 - *Pression, température, position des vannes, débit, pression hydraulique...*
 - *Information de maintenance et suivi*

Etc...

2.4. Données du sous-sol

Toutes les données de diagraphies et leur interprétation seront conservées (indépendamment du mode d'acquisition).

2.5. Personnel et organisation

Pour toutes les activités, l'organisation, les responsabilités et la liste du personnel sur le site de puits seront conservées.

2.6. Audits

Tous les audits, et les suivis d'audits seront conservés.

3. Stratégie de notification

3.1. Aux autorités cantonales / communales

Planification des activités:

Pour chaque activité de puits, un programme d'activité sera communiqué aux autorités cantonales et communale (programme de forage, programme de test de puits, programme d'intervention, programme d'abandon...). Ces documents présenteront:

- Les objectifs
- L'ingénierie déployée
- La séquence des opérations
- Les risques

Ces documents sont communiqués par email, au plus tard 90 jours avant le début des opérations.

Rapport après-activités:

Pour chaque activité de puits, un rapport d'activité sera communiqué aux autorités cantonales et communal après les opérations (rapport de fin forage, rapport de test de puits, rapport d'intervention, rapport d'abandon...). Ces rapports présenteront:

- Les opérations exécutés
- Le statut du puits / sous-sol a la fin des opérations
- Les différences entre les opérations planifiées et exécutées
- Les leçons tirées de cette activité

Ces documents sont communiqués par email, au plus tard 30 jours après la fin des opérations.

Exécution des opérations:

Durant l'exécution des opérations, un rapport journalier sera transmis aux autorités cantonales et communales (rapport journalier de forage, rapport journalier de test de puits, rapport journalier d'intervention, rapport journalier d'abandon de puits...). Ces rapports présenteront:

- Les opérations exécutées durant les dernières 24h
- Les opérations planifiées pour les prochaines 24h
- Les incidents observés et leur suivi
- Les paramètres clés des activités (profondeur, densité de boue, débit de test de production...)
- Les situations de risque qui serait plus élevées que prévu
- Les équipements utilisés (colonne de forage, colonne de production, colonne de diagraphie...)
- Les personnes responsables

Ces informations seront communiquées tous les jours par email.

*Durant l'**exploitation** des puits, un rapport annuel sera transmis aux autorités cantonales et communales, présentant:*

- Les données de production et injection
- Un résumé de la maintenance
- La condition de puits
- L'exploitation prévu pour l'année suivante.

Ce rapport sera communiqué par email, 60 jours après la fin de l'année.

Incident / événements imprévu:

Dans le cas d'incident sérieux / événement imprévu impliquant un niveau de risque élevé, les autorités cantonales et communales seront notifiés par téléphone et par email.

Cette notification présentera:

- *Une description de l'incident (les personnes, les structures et l'environnement affectés)*
- *Les actions planifiées pour y remédier*
- *Le besoin de coordination / support avec les autorités cantonales et communales*

Un rapport d'investigation sera aussi communiqué aux autorités cantonales et communales, aussi vite de possible à la suite d'un incident.

Pour plus de détails sur l'organisation avec la police, les pompiers et les services locaux en cas d'accident, référence est faite au "Plan de réponse d'urgence".

3.2. A la population locale

Dans le cas d'incident sérieux / événement imprévu impliquant un niveau de risque élevé vis à vis de la population locale, les structures locales ou l'environnement, la population sera informée de la situation.

Dépendant de la situation, cette information sera distribuée par courrier, téléphone, rencontre à leur domicile ou réunion publique. Cette communication sera faite en coopération avec les autorités cantonale, communale et les services locaux (police, pompier...).

3.3. Aux employés et sous-traitants

En cas d'événement imprévu impliquant un niveau de risque élevé, tout le personnel impliqué dans les opérations et tout le personnel présent sur le site du puits sera immédiatement informé des changements (réunion, email, téléphone...).

Si nécessaire, les opérations seront arrêtées pour pouvoir réaliser cette communication auprès de tous les employés et les employés des sous-traitants de Ittigen Géothermie AG.

3.4. A l'industrie

Les leçons tirées des incidents / accidents / presque-accidents, seront partagées avec l'industrie de la géothermie, localement et internationalement; De telle façon que tout le monde puissent bénéficier de ces expériences.