



Instructions / description du formulaire « Transmission électronique barrages »

Le formulaire « Transmission électronique barrages » a été divisé en trois parties dans ce guide. Il est présenté dans son ensemble sur le site web.

Une soumission peut être déposée par envoi. Dans cette saisie, il est possible de déposer soit un seul fichier, soit plusieurs fichiers ensemble. Si plusieurs fichiers doivent être déposés en même temps dans une soumission, ils peuvent être sélectionnés ensemble dans un dossier via la touche Ctrl et un clic de souris. Toutefois, il n'est PAS possible de sélectionner un premier fichier dans une première étape et d'en ajouter un autre dans une deuxième étape, car dans ce cas, le premier fichier est à nouveau supprimé.

Veillez noter que les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Partie 1 « Données relatives à la transmission électronique »

Transmission électronique barrages

Département fédéral de l'environnement, des transports, de l'énergie et de la communication DETEC
Office fédéral de l'énergie OFEN
Surveillance des barrages
Pulverstrasse 13
3063 Ittigen

Données relatives à la transmission électronique

Ma transmission
concerne *

- un grand barrage sous surveillance fédérale
 - des petits ouvrages sous surveillance cantonale
 - Autre

Ouvrage **

Date du document **

Type de document **

Sujet **

Ma transmission
concerne*

Il faut sélectionner ici le type d'entrée concerné :

«un grand barrage sous surveillance fédérale»: tous les ouvrages sous surveillance fédérale apparaissent dans une liste. Le nom de l'ouvrage peut être limité en saisissant le nom de l'ouvrage d'accumulation dans cette ligne. La liste est ainsi parcourue et adaptée en permanence. Lorsque l'ouvrage souhaité apparaît, il peut être sélectionné dans la liste.

«des petits ouvrages sous surveillance cantonale»: une liste de tous les cantons apparaît. Le canton concerné peut être sélectionné.

«Autre»: la requête ne concerne ni un grand barrage ni un canton, mais une autre affaire.

Date du document*	Le format de la date doit être saisi ici en yyyy.MM.dd (année/mois/jour). Exemple: 2023.01.21
Type de document*	Vous pouvez choisir dans une liste le thème qui s'applique à la saisie. Si aucun thème ne s'applique, sélectionnez "Autre document". Exemple: Règlement de surveillance
Sujet*	Il est possible de saisir ici un texte libre de 100 caractères maximum pour l'objet de la saisie. Exemple: Règlement de surveillance actualisé

Partie 2 « Informations sur l'expéditeur (entreprise / autorité) »

Informations sur l'expéditeur (entreprise / autorité)

Nom de l'expéditeur *

Rue /N°

NPA /Lieu

Pays * ▼

De (e-mail) *

Nom de l'expéditeur *	Le nom de l'entreprise / de l'autorité doit être saisi ici. Exemple: Echantillon SA
Rue /N°	Il est possible de saisir ici la rue et le numéro de l'entreprise / de l'administration.
NPA /Lieu	Le code postal et la localité de l'entreprise / de l'administration peuvent être saisis ici.
Pays*	Le pays correspondant doit être sélectionné ici. La liste contient la Suisse par défaut ainsi que les pays voisins. Si ce n'est pas le cas, sélectionnez "Autres". Exemple: Suisse
De (e-Mail)*	L'adresse e-mail de contact de l'entreprise / de l'administration doit être saisie ici. Il peut s'agir d'une adresse e-mail impersonnelle ou personnelle. L'e-mail de confirmation de votre saisie est envoyé à cette adresse e-mail. Exemple: info@echantillonsa.ch ou pierre.echantillon@echantillonsa.ch

Partie 3 « Informations sur la personne de contact de l'expéditeur » / Annexe(s) / Envoyer de manière sécurisée »

Informations sur la personne de contact de l'expéditeur

Prénom / Nom *	<input type="text" value="Prénom"/>	<input type="text" value="Nom"/>
Rue / N°	<input type="text" value="Rue"/>	<input type="text" value="N°"/>
NPA / Lieu	<input type="text" value="NPA"/>	<input type="text" value="Lieu"/>
Numéro de téléphone	<input type="text" value="Numéro de téléphone"/>	
Pays *	<input type="text" value="Suisse"/>	
Adresse électronique	<input type="text" value="Adresse électronique"/>	
Langue de correspondance *	<input type="radio"/> allemand <input checked="" type="radio"/> français <input type="radio"/> italien <input type="radio"/> anglais	
Remarques	<input type="text" value="Remarques"/>	
Annexes *	<input type="text" value="Dateien auswählen Keine Datei ausgewählt"/>	

Après l'envoi, vous pourrez télécharger une quittance de réception.

Veuillez adresser vos questions concernant les e-demandes par courriel à: gever@bfe.admin.ch

[Envoyer de manière sécurisée](#)

Prénom / Nom*	Le prénom / nom de l'expéditeur (personne) doit être saisi ici. Exemple: Pierre Echantillon
Rue / N°	Il est possible de saisir ici la rue et le numéro de l'expéditeur (personne).
NPA / Lieu	Le code postal et la localité lieu de l'expéditeur (personne) peuvent être saisis ici.
Numéro de téléphone	Le numéro de téléphone direct de l'expéditeur (personne) peut être saisi ici.
Pays*	Le pays de l'expéditeur (personne) doit être sélectionné ici. La liste contient la Suisse par défaut ainsi que les pays voisins. Si ce n'est pas le cas, sélectionnez "Autres". Exemple: Suisse
Adresse électronique	L'adresse e-mail de l'expéditeur (personne) peut être saisie ici. Exemple: pierre.echantillon@echantillons.ch
Langue de correspondance*	Vous devez sélectionner ici la langue de correspondance souhaitée.
Remarques	Un texte de remarque libre de 1000 caractères maximum peut être déposé ici pour la saisie. Exemple: Comme convenu, vous recevez...
Annexe(s)*	Il faut ici sélectionner un ou plusieurs fichiers à transmettre et les joindre au formulaire. Attention : les noms fichiers ne doivent pas dépasser 100 caractères. Au-delà de 100 caractères, un message d'erreur apparaît lors de la transmission et le formulaire doit être rempli à nouveau. Un ou plusieurs fichiers peuvent être sélectionnés lors d'une transmission. Les fichiers doivent tous se trouver dans le même dossier sur le PC de l'expéditeur.

Pour transmettre toutes les données, cliquez sur le bouton du formulaire en bas à droite: [Envoyer de manière sécurisée](#)

Indications :

Le formulaire est disponible en allemand, en français et en italien. Vous pouvez choisir la langue dans le formulaire en haut à droite : [D](#) | [F](#) | [I](#) | [Aide](#)

Si vous souhaitez effectuer plusieurs saisies différentes, vous pouvez réutiliser le formulaire en cliquant sur "Autre saisie" après avoir confirmé l'envoi de la saisie. Vous revenez ainsi au formulaire de saisie et certaines parties sont déjà pré-remplies par la saisie précédente. Vous remplissez à nouveau la partie 1 et choisissez le(s) autre(s) fichier(s) à télécharger. Ensuite, vous cliquez à nouveau sur le bouton en bas à droite pour terminer la saisie : [Envoyer de manière sécurisée](#)

Le formulaire "e-transmission barrages" est accessible via le site internet officiel de l'OFEN :

<https://www.ofen.admin.ch/>

→ [Transmission électronique des affaires et des documents \(admin.ch\)](#)

e-communication



Transmission électronique des affaires et des documents

- Barrages
- Transmission électronique barrages

Le formulaire "Transmission électronique des barrages" est accessible via des liens directs :

DE: www.bfe.admin.ch/e-uebermittlung

FR: www.bfe.admin.ch/e-communication

IT : www.bfe.admin.ch/e-comunicazione

EN: www.bfe.admin.ch/e-transmission

Pour toute question concernant ce guide, veuillez-vous adresser à section Barrages :

talsperren@bfe.admin.ch

Département fédéral de l'environnement,
des transports, de l'énergie et de la communication DETEC
Office fédéral de l'énergie OFEN
Surveillance des barrages
Pulverstrasse 13
CH - 3063 Ittigen