**Datum Gesuch:** Klicken Sie, um ein Datum einzugeben.

Gesuch um Bewilligung eines Sandbox-Projekts

# Allgemeine Informationen

## Gesuchsteller/in

*Angaben zur Partei, welche die Gesamtverantwortung für das Projekt trägt:*

|  |  |
| --- | --- |
| *Institution:* | *Kontaktperson:* |
| **Klicken Sie hier, um Text einzugeben.** | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| *Adresse:* | |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | |
| *E-Mail:* | *Tel.:* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| *Funktion (innerhalb des Projekts):* | *Kompetenzen (innerhalb des Projekts):* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

## Projekttitel

|  |
| --- |
| *Projekttitel auf Deutsch, Französisch oder Italienisch:* |
| **Klicken Sie hier, um Text einzugeben.** |
| *Akronym:* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

## Gesamtprojektkosten

*Beträge gemäss Excel-Formular «*[Finanzbeiblatt zum Gesuch für Sandbox-Projekte](https://pubdb.bfe.admin.ch/de/publication/download/11977)*»:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Gesamtprojektkosten: | **Betrag in Fr.** |  |  |

## Projektdauer

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Projektbeginn[[1]](#footnote-2): | Klicken Sie, um ein Datum einzugeben. |  | Projektende: | Klicken Sie, um ein Datum einzugeben. |

## Projektstandort

|  |  |
| --- | --- |
| *Projektstandort (vollständige Adresse):* | *Kanton:* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Kanton auswählen |

## Abstract

*Kurzbeschreibung des Projekts auf Deutsch, Französisch oder Italienisch (max. 1000 Zeichen inkl. Leerschläge; zur Veröffentlichung bestimmt):*

|  |
| --- |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

## Technologiereife

*Schätzen Sie die Spanne der Technologiereifestufe (TRS) des Vorhabens ab (nur bei technischen Vorhaben); Einteilung gemäss den Kategorien im* [*Anhang I der Vollzugsweisung*](https://pubdb.bfe.admin.ch/de/publication/download/9952)*).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Von: | Wählen Sie ein Element aus. | Bis: | Wählen Sie ein Element aus. |

# Projektorganisation

## Projektleiter/in

*Bestimmen Sie die Projektleitung, welche die administrative Verantwortung für das Projekt und die Koordination mit dem BFE übernimmt.*

|  |  |
| --- | --- |
| *Institution:* | *Kontaktperson:* |
| **Klicken Sie hier, um Text einzugeben.** | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| *Adresse:* | |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | |
| *E-Mail:* | *Tel.:* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| *Funktion (innerhalb des Projekts):* | *Kompetenzen (innerhalb des Projekts):* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

## Projektpartner/innen

*Führen Sie alle allfälligen weiteren an der Durchführung des Projekts beteiligten Parteien auf (zusätzlich zu Gesuchsteller/in).*

|  |  |
| --- | --- |
| *Institution:* | *Kontaktperson:* |
| **Klicken Sie hier, um Text einzugeben.** | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| *Adresse:* | |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | |
| *E-Mail:* | *Tel.:* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| *Funktion (innerhalb des Projekts):* | *Kompetenzen (innerhalb des Projekts):* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
|  | |
| *Institution:* | *Kontaktperson:* |
| **Klicken Sie hier, um Text einzugeben.** | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| *Adresse:* | |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | |
| *E-Mail:* | *Tel.:* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| *Funktion (innerhalb des Projekts):* | *Kompetenzen (innerhalb des Projekts):* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
|  | |
| *Institution:* | *Kontaktperson:* |
| **Klicken Sie hier, um Text einzugeben.** | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| *Adresse:* | |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | |
| *E-Mail:* | *Tel.:* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| *Funktion (innerhalb des Projekts):* | *Kompetenzen (innerhalb des Projekts):* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
|  | |
| *Institution:* | *Kontaktperson:* |
| **Klicken Sie hier, um Text einzugeben.** | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| *Adresse:* | |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | |
| *E-Mail:* | *Tel.:* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| *Funktion (innerhalb des Projekts):* | *Kompetenzen (innerhalb des Projekts):* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

## Organigramm / Verantwortlichkeiten

*Stellen Sie die vorgesehene hierarchische Organisation, inklusive der jeweiligen Verantwortlichkeiten für die einzelnen Arbeitspakete, der an der Durchführung des Projekts beteiligten Partner/innen grafisch dar (bitte auch Parteien berücksichtigen, die an allfälligen Begleitmassnahmen wie Begleitgruppen beteiligt sind).*

|  |
| --- |
|  |

# Projektinhalt

## Motivation / Vorarbeiten

*Beschreiben Sie die Gründe / Motivation für die Durchführung des Projekts und den Kontext, in dem dieses Vorhaben steht. Zeigen Sie auf, weshalb ein Forschungs- und Erprobungsbedarf besteht und inwiefern das Projekt Lösungen zu den bestehenden Herausforderungen liefern kann. Führen Sie zudem die bisher geleisteten Vorarbeiten und die Kompetenzen des Projektteams auf.*

|  |
| --- |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

## Ziele / Fragestellungen

*Formulieren Sie überprüfbare Projektziele und konkrete Fragestellungen, die zum Erreichen dieser Ziele untersucht werden sollen.*

|  |
| --- |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

## Aktuelle gesetzliche Grundlage und Notwendigkeit einer Abweichung

*Beschreiben Sie präzise die aktuelle gesetzliche Grundlage (Art. 6, Art. 8 oder Art. 10–20a StromVG), welche die Durchführung des Projekts behindert und für welche folglich eine Abweichung erforderlich ist. Gegebenenfalls ist mit dem Fachsekretariat der ElCom Rücksprache zu nehmen. Führen Sie aus, weshalb in einer geschützten Umgebung und ohne Abweichung die erwarteten Ergebnisse nicht erzielt werden können. Nennen Sie wenn möglich frühere Projekte, die eventuell den Bedarf nach einer Ausnahmeregelung aufgezeigt haben (z. B. Verweis auf Schlussberichte, Publikationen usw.).*

|  |
| --- |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

## Teilnahmemodalitäten und Projektumfang

*Präzisieren Sie den Umsetzungsort sowie das Netzgebiet bzw. die Netzgebiete, welche/s von der Abweichung betroffen ist/sind. Beschreiben Sie die Modalitäten für die Teilnahme und den Rückzug von Teilnehmenden, die nicht dem Projektteam angehören, und geben Sie an, ob bzw. wie deren Teilnahme am Projekt sichergestellt ist (z. B. Absichtserklärungen). Fügen Sie gegebenenfalls eine Kurzbeschreibung der Produktions- und/oder Verbrauchsanlagen hinzu, die im Projekt zum Einsatz kommen könnten.*

|  |
| --- |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

## Ausführliche Projektbeschreibung

*Beschreiben Sie im Detail die Vorgehensweise im Projekt anhand von Arbeitspaketen. Definieren Sie die vorgesehenen Arbeitsschritte, die verfolgte Methodik und die verwendeten Daten und führen Sie die dabei anfallenden Aktivitäten einzeln auf. Ergänzen Sie die Beschreibung mit hilfreichen Illustrationen wie Bildern, Skizzen, Schemas, Plänen etc. Für EWG-Projekte: Zeigen Sie auf, dass der Zugang zu den benötigten Daten gesichert und die Strategie der Datenerhebung klar definiert ist.*

|  |
| --- |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

## Messkonzept / Erfolgskontrolle

|  |
| --- |
| *Falls aus der Beschreibung in 3.5 nicht klar hervorgeht, beschreiben Sie die Vorgehensweise der Erfolgskontrolle, mit der die Erreichung der Projektziele beurteilt werden kann. Definieren Sie dabei die verwendete Methodik, die eingesetzten Hilfsmittel sowie die Dauer und Frequenz der geplanten Messungen.* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

## Zeitplan

|  |
| --- |
| *Stellen Sie den Terminplan für die Durchführung des Projekts grafisch dar (z. B. in der Form einer Tabelle oder eines GANTT-Charts). Definieren Sie dabei den Inhalt, die zeitliche Abfolge (Anfangs-, Enddatum), die zu erreichenden Meilensteine und die abzuliefernden Ergebnisse der einzelnen Aktivitäten bzw. Arbeitspakete.* |
|  |

## Zusatzkosten, erwartete Gewinne und Finanzierung

*Beschreiben Sie die Kosten und erwarteten Gewinne, die mit der Durchführung des Projekts im Vergleich zu Status quo anfallen. Nennen Sie die Projektpartner/innen bzw. die Drittparteien, für welche zusätzliche Kosten zu erwarten sind, und geben Sie an, wie und durch wen diese durch das Projekt generierten Zusatzkosten ausgeglichen werden. Falls eine Befreiung von der Pflicht zur Entrichtung des Netznutzungsentgelts beantragt wird, beschreiben Sie den Vorschlag im Detail und geben Sie an, ob die nicht erhobenen Entgelte durch andere ersetzt werden.*

|  |
| --- |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

## Dissemination / Begleitmassnahmen (Wissens- und Technologietransfer)

|  |
| --- |
| *Beschreiben Sie, wie die Ergebnisse / Lösungen / Erfahrungen aus dem Projekt aufbereitet und für potenzielle Abnehmer/innen aus Wirtschaft, Wissenschaft, Gesellschaft, Politik etc. verfügbar gemacht werden (z. B. über Kommunikation, Publikationen, Referate, Schutz des geistigen Eigentums, Erfahrungsaustausch, Begleitgruppen).* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

## Bewilligungen

*Listen Sie allfällige Bewilligungen auf, die für den Bau und Betrieb der Anlage bzw. für die Durchführung des Projekts notwendig sind, zusammen mit dem Status des Bewilligungsprozesses und dem erwarteten Datum, an dem die Bewilligung vorliegen soll (sofern nicht schon bewilligt).*

|  |
| --- |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

# Relevanz und Potenzial

## Strategische Relevanz

*Zeigen Sie auf, inwiefern das Projekt eine strategische, politische und/oder wissenschaftliche Relevanz besitzt. Beschreiben Sie die erwarteten Projektergebnisse im Einzelnen und zeigen Sie auf, wie diese zweckmässigen Erkenntnisse für eine künftige Änderung der Gesetzgebung im Zusammenhang mit dem Stromversorgungsgesetz vom 23. März 2007 (StromVG; SR 734.7) liefern können.*

|  |
| --- |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

## Umsetzungs- und Multiplikationspotenzial

*Beschreiben Sie das Anwendungspotenzial der zu untersuchenden Technologie / Lösung bzw. des zu untersuchenden Prozesses in der Schweiz. Schätzen Sie die Marktchancen für ein späteres Produkt bzw. eine spätere Dienstleistung ab und beschreiben Sie, wie und durch wen die zukünftige Umsetzung der Erkenntnisse am Markt erfolgen soll.*

|  |
| --- |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

## Projektumfeld / Innovation / Mehrwert

*Listen Sie alle laufenden Vorhaben und bestehende Lösungen auf (national und international) die im Zusammenhang mit dem vorliegenden Projekt stehen. Listen Sie insbesondere alle verwandten Projekte der Projektpartner/innen auf. Beschreiben Sie, inwiefern sich Ihr Projekt von den genannten Vorhaben und Lösungen abhebt, wo sich die innovativen Aspekte im Vergleich zum Stand des Wissens befinden und welche grundsätzlich neuen Erkenntnisse damit generiert werden können. Führen Sie auf, welche technischen und/oder wirtschaftlichen Vorteile sich durch die neue Technologie / Lösung bzw. den neuen Prozess ergeben und inwiefern sich neues Wissen, Knowhow und Wertschöpfung generieren lassen.*

|  |
| --- |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

## Nachhaltigkeit

*Zeigen Sie auf, inwiefern Ihr Vorhaben die Strategie Nachhaltige Entwicklung des Bundes in den Dimensionen Gesellschaft, Wirtschaft und Umwelt unterstützt, sowohl auf nationaler als auch auf globaler Ebene.*

|  |
| --- |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

## Sicherheitsrisiken

|  |
| --- |
| *Weisen Sie Risiken für Mensch und Umwelt aus, die durch das Projekt oder die Verwendung der entsprechenden Technologien / Prozesse entstehen könnten, und nennen Sie die geplanten Massnahmen, mit denen diese Risiken minimiert werden sollen.* |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

# Bemerkungen

|  |
| --- |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

# Selbstdeklaration und Unterschriften

*Das vorliegende Gesuch muss von allen Projektpartner/innen unterschrieben werden, die an der Durchführung des Projekts aktiv beteiligt sind. Mit der Unterschrift dieses Gesuches erklären die Projektpartner/innen, dass die in diesem Formular und in den Beilagen gemachten Angaben der Wahrheit entsprechen.*

*Durch Ankreuzen des folgenden Kästchens bestätigen die Projektpartner/innen insbesondere, dass*

*alle im Rahmen des Projekts erzielten Ergebnisse veröffentlicht werden gemäss Artikel 26a Absatz 6 der Stromversorgungsverordnung (StromVV; SR 734.71).* *Insbesondere werden die Projektberichte (Zwischen- und Schlussberichte) und die wesentlichen Projektinformationen auf der Informationsplattform ARAMIS (*[*www.aramis.admin.ch*](https://www.aramis.admin.ch/)*), dem Geoportal des Bundes (*[*map.geo.admin.ch*](https://map.geo.admin.ch/?lang=de&topic=ech&bgLayer=ch.swisstopo.pixelkarte-farbe&layers=ch.swisstopo.pixelkarte-farbe)*) und auf der Webseite des BFE zu Sandbox-Projekten veröffentlicht.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Gesuchsteller/in (Institution):* | | | | |
| **Klicken Sie hier, um Text einzugeben.** | | | | |
| *Ort, Datum:* |  | *Vorname Name:* |  | *Unterschrift:* |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
| *Projektpartner/in (Institution):* | | | | |
| **Klicken Sie hier, um Text einzugeben.** | | | | |
| *Ort, Datum:* |  | *Vorname Name:* |  | *Unterschrift:* |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
| *Projektpartner/in (Institution):* | | | | |
| **Klicken Sie hier, um Text einzugeben.** | | | | |
| *Ort, Datum:* |  | *Vorname Name:* |  | *Unterschrift:* |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
| *Projektpartner/in (Institution):* | | | | |
| **Klicken Sie hier, um Text einzugeben.** | | | | |
| *Ort, Datum:* |  | *Vorname Name:* |  | *Unterschrift:* |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |
| *Projektpartner/in (Institution):* | | | | |
| **Klicken Sie hier, um Text einzugeben.** | | | | |
| *Ort, Datum:* |  | *Vorname Name:* |  | *Unterschrift:* |
|  |  |  |  |  |

# Anhänge und Gesuchseingabe

*Dem Gesuch um Sandbox Bewilligung sind die folgenden Dokumente beizulegen:*

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Formular «*[Finanzbeiblatt zum Gesuch für Sandbox-Projekte](https://pubdb.bfe.admin.ch/de/publication/download/11977)*», einzureichen als Excel-Datei* |
|  | *Schriftliche Bestätigungen oder Absichtserklärungen mit Nennung der vorgesehenen finanziellen Beteiligung von Parteien, die keine aktive Rolle im Projekt haben und sich ausschliesslich an der Finanzierung des Projekts beteiligen (Drittmittel: Kantone, Bauherrschaften, Stiftungen, Verbände etc.).* |

*Das in deutscher, französischer, italienischer oder englischer Sprache ausgefüllte und unterzeichnete Gesuch (elektronische Unterschrift oder Scan der Unterschriftenseite) inklusive aller obligatorischen und freiwilligen Anhänge ist elektronisch einzureichen bei* [*sandbox@bfe.admin.ch*](mailto:sandbox@bfe.admin.ch)*.*

1. Gesuche müssen 9 Monate vor Projektbeginn eingereicht werden (Art. 64 Abs. 2 EnV). [↑](#footnote-ref-2)