Formularversion vom Juli 2024

Zwischenbericht / Schlussbericht

1. Eckwerte zum Projekt

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Projekttitel** | ***Projekttitel gemäss Vertrag*** | |
| **Vertragsnummer** |  | |
| **Angebot** | Kurs < 10 Tage  Lehrgang (Dauer ≥10 Tage)  anderes Bildungsangebot | |
| **Subventionsantrag** | Gesamtkosten Projekt | CHF |
| Beantragter Förderbeitrag | CHF |
| Anteil Subvention an Gesamtkosten | % |
| **Vertragsbeginn** | DD.MM.YYYY | |
| **Projektdauer** | Beginn | DD.MM.YYYY |
| Ende | DD.MM.YYYY |
| **Gesuchsteller/in** | Organisation |  |
| Strasse, Nr. |  |
| PLZ, Ort |  |
| Gesamtverantwortliche/r Projekt |  |
| E-Mail |  |
| Telefon |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Ort, Datum* | | |
| *Institution* | | |
|  |  |  |
| *Vorname, Name*  *Funktion* |  | *Vorname, Name*  *Funktion* |

1. Zwischenabrechnung / Schlussrechnung

***Für Kurse:*** *Aktualisieren Sie im Kalkulationstool die durchgeführten Kurse mit den tatsächlichen Zahlen und fügen Sie das Registerblatt «Übersicht alle Kurse» hier ein. Legen Sie die vollständige Originaldatei dem Bericht bei.*

***Für Lehrgänge:*** *Aktualisieren Sie im Kalkulationstool das Tabellenblatt «Rechnung». Beachten Sie, dass Sie im Blatt «Rechnung» für abgerechnete Lehrgänge in der letzten Zeile jeweils «Ja» angewählt haben. Fügen Sie hier das Blatt «Übersicht» ein und legen Sie die vollständige Originaldatei dem Bericht bei.*

***Für andere Bildungsangebote:*** *Legen Sie dem Zwischenbericht / Schlussbericht eine Aufstellung der tatsächlichen Kosten und Finanzierung bei. Es muss klar ersichtlich sein, welche Leistungen zu welchem Zeitpunkt zu welchem Stundensatz erbracht wurden.*

1. Beurteilung der Erreichung der Projektwirkungs- und Projektziele
   1. Wirkungsziele und Messung (Outcome)

*Die Angaben «Wirkungsziele» und «Messung» können Sie aus dem Antrag kopieren.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Wirkungsziele**  *Was wollen Sie bei wem, in welchem Umfang und bis wann bewirken (z.B. Wirkungen auf Wissen / Kompetenzen, Einstellung / Verhalten, Struktur, Verhältnisse)?* | **Messung**  *Wie messen und überprüfen Sie die Erreichung der Projektwirkungsziele?* | **Ergebnis**  *Welche Ziele haben Sie (bereits) erreicht?* | **Beurteilung der Zielerreichung**  *erreicht / teilweise erreicht / nicht er-reicht mit kurzer Begründung / Fazit* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. Projektziele und Messung (Output)

*Die Angaben «Projetziele» und «Messung» können Sie aus dem Antrag kopieren.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Projektziele**  *Was leisten Sie in welcher Anzahl für wen und bis wann (konkrete Produkte / Leistungen / Resultate)?* | **Messung**  *Wie messen und überprüfen Sie die Erreichung der Projektziele?* | **Ergebnis**  *Welche Leistungen haben Sie (bereits) erbracht?* | **Beurteilung der Zielerreichung**  *erreicht / teilweise erreicht / nicht er-reicht mit kurzer Begründung / Fazit* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Learnings aus der Projektarbeit

*Was war in der letzten Projektphase besonders herausfordernd / besonders erfolgreich? Wie sind Sie mit den Herausforderungen umgegangen? Erläutern Sie kurz Ihre Learnings aus der Projektarbeit.*

1. Allfällige Projektänderungen aus den Learnings (nur für Zwischenbericht)

*Ergeben sich aus den oben genannten Learnings Änderungen (inhaltlich, terminlich, finanziell) gegenüber dem im Subventionsantrag geplanten Vorgehen? Müssen die Wirkungs- und Projektziele angepasst werden?*

1. Fazit zum Projekt (nur für Schlussbericht)

*Ziehen Sie ein Fazit über das gesamte Projekt.*

1. Ausblick

*Erörtern Sie, wie es mit dem Projekt weitergeht, welche nächsten Schritte anstehen, welche Massnahmen getroffen werden o.ä.*

1. Beilagen

* Für Kurse: Originaldatei Kalkulationstool mit aktualisierten Zahlen und Teilnehmendenliste mit folgenden Mindestanforderungen: Name, Firma und E-Mail-Adresse
* Für Lehrgänge: Originaldatei Kalkulationstool mit aktualisiertem Blatt «Rechnungen» und Teilnehmendenliste mit folgenden Mindestanforderungen: Name, Firma und E-Mail-Adresse
* Für Bildungsangebote:
  + Aufstellung der tatsächlichen Kosten und Finanzierung.
  + Für Zwischen- resp. Schlussrechnungen > CHF 25'000 muss ein Stundenrapport in Form eines sortierbaren / auswertbaren Excels beigelegt werden.