Formularversion vom Februar 2025

Zwischenbericht / Schlussbericht

1. Eckwerte zum Projekt

|  |  |
| --- | --- |
| **Projekttitel** | ***Projekttitel gemäss Vertrag*** |
| **Vertragsnummer** |  |
| **Angebot** | [ ]  Kurs < 10 Tage[ ]  Lehrgang (Dauer ≥10 Tage)[ ]  Anderes Bildungsangebot |
| **Subventionsantrag** | Gesamtkosten Projekt | CHF  |
| Beantragter Förderbeitrag | CHF  |
| Anteil Subvention an Gesamtkosten | % |
| **Vertragsbeginn** | DD.MM.YYYY |
| **Projektdauer** | Beginn | DD.MM.YYYY |
| Ende | DD.MM.YYYY |
| **Gesuchsteller/in**  | Organisation |  |
| Strasse, Nr. |  |
| PLZ, Ort |  |
| Gesamtverantwortliche/r Projekt |  |
| E-Mail |  |
| Telefon |  |

|  |
| --- |
| *Ort, Datum* |
| *Institution* |
|  |  |  |
| *Vorname, Name**Funktion* |  | *Vorname, Name**Funktion* |

*Bitte löschen Sie nach dem Ausfüllen des Berichts alle kursiven Erklärtexte.*

1. Zwischenabrechnung / Schlussrechnung

***Für Kurse****: Aktualisieren Sie im Excel «Kalkulationstool Kurse» in den Arbeitsblättern der einzelnen Kursstaffeln die effektiven Teilnehmendenzahlen und gegebenenfalls die Angaben zu Neuentwicklung/Transfer. Ergänzen Sie danach im Arbeitsblatt «Abrechnung» die Rechnungsbeträge für die jeweilige Zwischen-/Schlussrechnung. Kopieren Sie schliesslich das Arbeitsblatt «Abrechnung» hier hinein und legen Sie die vollständige, angepasste Excel-Datei diesem Bericht bei.*

***Für Lehrgänge:*** *Aktualisieren Sie im «Kalkulationstool Lehrgänge» das Arbeitsblatt «Rechnung». Beachten Sie, dass Sie im Arbeitsblatt «Rechnung» für abgerechnete Lehrgänge in der letzten Zeile jeweils «Ja» angewählt haben. Fügen Sie darauf hier das Arbeitsblatt «Übersicht» ein und legen Sie die aktualisierte Excel-Datei des Kalkulationstools diesem Bericht bei. Haben Sie einen Lehrgang neu entwickelt? In diesem Fall legen Sie auch eine Detailabrechnung für die Neuentwicklung bei.*

***Für andere Bildungsangebote:*** *Legen Sie dem Zwischenbericht / Schlussbericht eine Aufstellung der tatsächlichen Kosten und Finanzierung* *als Excel-Datei bei (eigene Excel-Vorlage oder Template von EnergieSchweiz zum* [*Download*](https://pubdb.bfe.admin.ch/de/publication/download/10309)*). Die Mindestanforderungen finden Sie im entsprechenden Faktenblatt von EnergieSchweiz (zum* [*Download).*](https://pubdb.bfe.admin.ch/de/publication/download/9727)

1. Beurteilung der Erreichung der Projektwirkungs- und Projektziele
	1. Wirkungsziele und Messung (Outcome)

*Die Angaben «Wirkungsziele» und «Messung» können Sie aus dem Antrag kopieren.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Wirkungsziele***Was wollen Sie bei wem, in welchem Umfang und bis wann bewirken (z.B. Wirkungen auf Wissen, Kompetenzen, Einstellung, Verhalten, Struktur, Verhältnisse)?* | **Messung***Wie messen und überprüfen Sie die Erreichung der Projektwirkungsziele?* | **Ergebnis***Welche Ziele haben Sie (bereits) erreicht?* | **Beurteilung der Zielerreichung***erreicht / teilweise erreicht / nicht er-reicht mit kurzer Begründung / Fazit* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. Projektziele und Messung (Output)

*Die Angaben «Projetziele» und «Messung» können Sie aus dem Antrag kopieren.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Projektziele***Was leisten Sie in welcher Anzahl, für wen und bis wann (konkrete Produkte, Leistungen, Resultate)?* | **Messung***Wie messen und überprüfen Sie die Erreichung der Projektziele?* | **Ergebnis***Welche Leistungen haben Sie (bereits) erbracht?* | **Beurteilung der Zielerreichung***erreicht / teilweise erreicht / nicht er-reicht mit kurzer Begründung / Fazit* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Kommunikation der Unterstützung durch EnergieSchweiz

*Gemäss Vertrag sind Sie verpflichtet, die Unterstützung durch EnergieSchweiz in allen Offline- und Online-Medien des Projekts zu integrieren. Bitte zeigen Sie auf, wie Sie dies umgesetzt haben (z.B. mit Beilagen, Links).*

1. Learnings aus der Projektarbeit

*Was war in den bisherigen Projektphasen besonders herausfordernd / besonders erfolgreich? Wie sind Sie mit den Herausforderungen umgegangen? Erläutern Sie kurz Ihre Learnings aus der Projektarbeit.*

1. Allfällige Projektänderungen aus den Learnings (nur für Zwischenbericht)

*Ergeben sich aus den oben genannten Learnings Änderungen (inhaltlich, terminlich, finanziell) gegenüber dem im Subventionsantrag geplanten Vorgehen? Müssen die Wirkungs- und Projektziele angepasst werden?*

1. Fazit zum Projekt (nur für Schlussbericht)

*Ziehen Sie ein Fazit über das gesamte Projekt.*

1. Ausblick

*Erörtern Sie, wie es mit dem Projekt weitergeht, welche nächsten Schritte anstehen, welche Massnahmen getroffen werden usw.*

1. Beilagen
* Für Kurse:
	+ Aktualisierte Excel-Datei des Kalkulationstools
	+ Teilnehmendenliste mit folgenden Mindestanforderungen: Name, Firma und E-Mail-Adresse
* Für Lehrgänge:
	+ Aktualisierte Excel-Datei des Kalkulationstools
	+ Detailabrechnung für Neuentwicklungen von Lehrgängen
	+ Teilnehmendenliste mit folgenden Mindestanforderungen: Name, Firma und E-Mail-Adresse
* Für Bildungsangebote:
	+ Aufstellung der tatsächlichen Kosten und Finanzierung.
	+ Wird bei einer Zwischen- und Schlussrechnungen > CHF 25'000 in Rechnung gestellt, muss ein Stundenrapport in Form eines sortierbaren / auswertbaren Excels beigelegt werden.