Formular zur Eingabe von Förderprojekten LadenPunkt

Intelligentes Laden 2.0 am Wohn- und Arbeitsort

1. Juni 2024

1. Juni 2024

Intelligentes Laden 2.0 am Wohn- und Arbeitsort

LadenPunkt sucht innovative Markterprobungsprojekte mit Schwerpunkt Intelligentes Laden 2.0 am Wohn- und Arbeitsort.

Bitte beachten und berücksichtigen Sie vor einer Eingabe das Dokument «Merkblatt Projektförderung Intelligentes Laden 2.0 am Wohn- und Arbeitsort» unter <https://www.laden-punkt.ch/de/foerderung/projektfoerderung-von-ladenpunkt/>

Das Formular kann in **Deutsch, Französisch oder Italienisch** ausgefüllt werden.

**Eingabeschluss:**

15. Dezember 2024



Kontakt für Fragen

Infoline 0848 444 444

info@laden-punkt.ch à

[laden-punkt.ch à](https://www.laden-punkt.ch/de/kontakt/)

EnergieSchweiz

Bundesamt für Energie

Pulverstrasse 13

CH-3063 Ittigen

Postadresse: CH-3003 Bern

**Übersicht Ausschreibungsdokumente**

* [Merkblatt Projektförderung Intelligentes Laden 2.0](https://pubdb.bfe.admin.ch/de/publication/download/11749) à
* [Excel-Formular «Projektkosten und Finanzierung»](https://pubdb.bfe.admin.ch/de/publication/download/11751) à
* [Excel-Formular «Vorlage Zeitplan» 🡪](https://pubdb.bfe.admin.ch/de/publication/download/11752)
* Eingabeformular (vorliegend)

Inhalt

[1 Allgemeine Informationen 1](#_Toc167717316)

[1.1 Projekttitel 1](#_Toc167717317)

[1.2 Projekt einreichende Person/Institution 1](#_Toc167717318)

[1.3 Abstract/Kurz-Zusammenfassung 1](#_Toc167717319)

[1.4 Dauer der Projektunterstützung 2](#_Toc167717320)

[1.5 Anrechenbare Projektkosten und beantragter Förderbeitrag 2](#_Toc167717321)

[2 Projektorganisation 3](#_Toc167717322)

[2.1 Projektleiter/in 3](#_Toc167717323)

[2.2 Projektpartner/innen 3](#_Toc167717324)

[3 Angaben zum Projekt 5](#_Toc167717325)

[3.1 Ausgangslage, Motivation für das Projekt 5](#_Toc167717326)

[3.2 Projektziele 5](#_Toc167717327)

[3.3 Zeitplan 6](#_Toc167717328)

[3.4 Inputs, Outputs und Wirkung 6](#_Toc167717329)

[3.5 Beitrag zu den Programmzielen von LadenPunkt 11](#_Toc167717330)

[4 Markt- und Risikoanalyse 12](#_Toc167717331)

[4.1 Innovationspotenzial 12](#_Toc167717332)

[4.2 Markt- und Multiplikationspotenzial 12](#_Toc167717333)

[4.3 Langfristige Finanzierungschancen 13](#_Toc167717334)

[4.4 Projektrisiken und Massnahmen 13](#_Toc167717335)

[4.5 Realisierungschancen ohne LadenPunkt-Unterstützung 14](#_Toc167717336)

[5 Begleitmassnahmen 15](#_Toc167717337)

[5.1 Massnahmen zur Verbreitung der Projektergebnisse/Information und Sensibilisierung 15](#_Toc167717338)

[5.2 Regionale Abdeckung und Sprachen 16](#_Toc167717339)

[6 Urheberschaft, Vertraulichkeit, Vollständigkeit und Unterschriften 17](#_Toc167717340)

[6.1 Urheberschaft und Vertraulichkeit 17](#_Toc167717341)

[6.2 Vollständigkeit der Angaben 17](#_Toc167717342)

[6.3 Weitere Bemerkungen 18](#_Toc167717343)

[6.4 Unterschrift 18](#_Toc167717344)

[6.5 Weiteres Vorgehen 18](#_Toc167717345)

# Allgemeine Informationen

## Projekttitel

## Projekt einreichende Person/Institution

Bitte ergänzen Sie die Angaben zur Person bzw. Institution, welche das Projekt einreicht und für die Eingabe die Verantwortung trägt.

|  |  |
| --- | --- |
| Institution/Organisation | Vorname/Name |
|  |  |
| Strasse | Ort |
|  |  |
| E-Mail | Telefon |
|  |  |
| Funktion (innerhalb Projekt) | Website |
|  |  |

## Abstract/Kurz-Zusammenfassung

Fassen Sie hier das Wichtigste aus Ihrem Projekt möglichst kompakt und präzis zusammen: Um was geht es in dem Projekt, was sind die Ziele, an wen richtet es sich, welche Massnahmen werden ergriffen, wie wird vorgegangen, wer ist involviert etc.?

maximal 800 Zeichen

## Dauer der Projektunterstützung

Die Angaben hier beziehen sich auf die Projektphase, für welche die LadenPunkt-Unterstützung beantragt wird (vgl. Ziff. 3.3). Beachten Sie, dass bereits vor der schriftlichen Förderzusage des BFE getätigte Aufwendungen nicht unterstützt werden können. Zwischen Eingabetermin und Projektbeginn sollten Sie mindestens drei Monate einplanen.

|  |  |
| --- | --- |
| Geplanter Projektbeginn (Monat/Jahr) | Voraussichtliches Projektende (Monat/Jahr) |
|  |  |

## Anrechenbare Projektkosten und beantragter Förderbeitrag

Beachten Sie, dass der LadenPunkt-Beitrag max. 40 Prozent der anrechenbaren Projektkosten betragen darf. Falls auch noch weitere Bundesgelder in das Projekt fliessen, darf die Summe aller Bundesgelder den einen Anteil von 40 Prozent nicht überschreiten.

Bitte hier die Angaben aus dem Excel-Formular «Projektkosten und Finanzierung» (Register «Übersicht») übertragen.

|  |  |
| --- | --- |
| Total Projektkosten | Beantragter Beitrag LadenPunkt |
|  |  |

Haben Sie für dieses oder ein ähnliches Projekt bereits Gesuche um finanzielle Unterstützung **bei anderen Bundesstellen eingereicht?**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [ ]  Nein - [ ]  Ja | Bei welcher Bundesstelle? |  |
|  | In welchem Jahr? |  |
|  | Unterstützung | [ ]  Nein — [ ]  Ja |

## Ladeinfrastruktur

|  |
| --- |
| Anzahl vorhandene Ladestationen (in der Region und vor Ort): |
|  |
| Anzahl geplante neue Ladestationen im Rahmen des Projektes (inklusive Leistung und Typ): |

# Projektorganisation

## Projektleiter/in

Geben Sie hier an, wer das Projekt leiten wird und Ansprechperson für LadenPunkt ist.

Sind die Angaben identisch mit einreichender Person/Institution gem. Ziff. 1.2?

[ ]  Nein - [ ]  Ja (Falls ja, müssen Sie die Angaben nicht wiederholt eintragen.)

|  |  |
| --- | --- |
| Institution/Organisation | Vorname/Name |
|  |  |
| Strasse | Ort |
|  |  |
| E-Mail | Telefon |
|  |  |
| Funktion (innerhalb Projekt) | Website |
|  |  |

## Projektpartner/innen

Falls die Felder nicht ausreichen, führen Sie die weiteren Projektpartner/innen in einer zusätzlichen Beilage auf. Falls möglich, legen Sie einen «Letter of Intent (LOI)» Ihrer Projektpartner der Projekteingabe bei (optionale Beilage).

|  |  |
| --- | --- |
| Institution/Organisation | Vorname/Name |
|  |  |
| Strasse | Ort |
|  |  |
| E-Mail | Telefon |
|  |  |
| Funktion (innerhalb Projekt) | Website |
|  |  |
| [ ]  Letter of Intent vorhanden |  |
|  |  |
| Institution/Organisation | Vorname/Name |
|  |  |
| Strasse | Ort |
|  |  |
| E-Mail | Telefon |
|  |  |
| Funktion (innerhalb Projekt) | Website |
|  |  |
| [ ]  Letter of Intent vorhanden |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Institution/Organisation | Vorname/Name |
|  |  |
| Strasse | Ort |
|  |  |
| E-Mail | Telefon |
|  |  |
| Funktion (innerhalb Projekt) | Website |
|  |  |
| [ ]  Letter of Intent vorhanden |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Institution/Organisation | Vorname/Name |
|  |  |
| Strasse | Ort |
|  |  |
| E-Mail | Telefon |
|  |  |
| Funktion (innerhalb Projekt) | Website |
|  |  |
| [ ]  Letter of Intent vorhanden |  |

# Angaben zum Projekt

Die nachfolgenden Felder sind zwingend auszufüllen. Es besteht zusätzlich die Möglichkeit (**optional**), eine **max. drei Seiten umfassende Beilage** einzureichen, in welcher Sie Ihr Projekt vorstellen. Bitte beachten Sie, dass umfangreichere Beilagen leider nicht gelesen/berücksichtigt werden können.

## Ausgangslage, Motivation für das Projekt

## Projektziele

Formulieren Sie hier die Ziele Ihres Projekts und achten Sie darauf, dass sie möglichst messbar sind (SMART-Ansatz). Als Hilfestellung dient der «[Leitfaden für die Wirkungsorientierung von EnergieSchweiz-Projekten](https://pubdb.bfe.admin.ch/de/publication/download/11593)».

|  |  |
| --- | --- |
| Ziel 1 |  |
| Ziel 2 |  |
| Ziel 3 |  |

## Zeitplan

Legen Sie dem Eingabeformular zwingend einen separaten **Zeitplan** in Form einer GANTT-Chart (Vorlage Zeitplan). Definieren Sie dabei den Inhalt, die zeitliche Abfolge, die Meilensteine und die Ergebnisse der einzelnen Aktivitäten bzw. Arbeitspakete. Diese Gliederung ist auch im Projektbudget (Vorlage Projektkosten und Finanzierung) anzuwenden. Fassen Sie gestützt auf den beigelegten Zeitplan die wichtigsten Meilensteine in nachfolgender Tabelle zusammen:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Monat/Jahr | Phase / Meilenstein | Bezeichnung |
|  | Projektstart |  |
|  | Meilenstein 1 |  |
|  | Meilenstein 2 |  |
|  | Meilenstein 3 |  |
|  | Meilenstein 4 |  |
|  | Projektende |  |

## Inputs, Outputs und Wirkung

Geben Sie in diesem Abschnitt an, wie Sie bei der Umsetzung Ihres Projektes vorgehen. Als Orientierung dienen die Meilensteine aus Ziff. 3.3. Ihre Aktivitäten und Arbeitsschritte sollten nachvollziehbar und logisch sein. Stellen Sie sicher, dass möglichst alle Arbeitsschritte einen Bezug zu den Projektzielen aufweisen.

|  |  |
| --- | --- |
| Phase / Meilenstein 1 (aus Ziff. 3.3) | Ziel / Ziele (aus Ziff. 3.2) |
|  |  |
| Aktivitäten / InputsBeschreiben Sie hier, wie Sie für die Erreichung des Meilensteins 1 vorgehen werden. Welche Arbeitsschritte nehmen Sie vor?  | ZielgruppeAuf wen zielen Ihre Aktivitäten ab (auch Projektteam-intern)? |
|  |  |
| Outputs / ErgebnisseBeschreiben Sie hier die Produkte, Ergebnisse oder Dienstleistungen, welche aus Ihren Aktivitäten resultieren. | ErfolgsindikatorenWie wissen Sie, dass die Outputs und Ergebnisse positiv sind? |
|  |  |
| OutcomeBeschreiben Sie hier die unmittelbare Wirkung Ihrer Aktivitäten und deren Outputs auf den weiteren Projektverlauf, die Projektziele und die Zielgruppen. Es können für mehrere Meilensteine die gleichen Outcomes resultieren. | ErfolgsindikatorenWie messen Sie den Outcome? Welche Masseinheiten verwenden Sie? |
|  |  |
| Impact / WirkungBeschreiben Sie hier die langfristige Wirkung Ihrer Aktivitäten und Outputs. Stellen Sie einen Bezug zu Ihren Projektzielen und zu den Zielen von LadenPunkt her. Es kann für mehrere Meilensteine die gleiche Wirkung resultieren. | WirkungsindikatorenKreuzen Sie mit Bezug auf den Impact die passenden Indikatoren an. |
|  | [ ]  CO2-Reduktion[ ]  Nutzerfreundliches Laden[ ]  Netzdienliches Laden[ ]  Aufbau öff. Ladestationen |

|  |  |
| --- | --- |
| Phase / Meilenstein 2 (aus Ziff. 3.3) | Ziel / Ziele (aus Ziff. 3.2) |
|  |  |
| Aktivitäten / InputsBeschreiben Sie hier, wie Sie für die Erreichung des Meilensteins 2 vorgehen werden. Welche Arbeitsschritte nehmen Sie vor?  | ZielgruppeAuf wen zielen Ihre Aktivitäten ab (auch Projektteam-intern)? |
|  |  |
| Outputs / ErgebnisseBeschreiben Sie hier die Produkte, Ergebnisse oder Dienstleistungen, welche aus Ihren Aktivitäten resultieren. | ErfolgsindikatorenWie wissen Sie, dass die Outputs und Ergebnisse positiv sind? |
|  |  |
| OutcomeBeschreiben Sie hier die unmittelbare Wirkung Ihrer Aktivitäten und deren Outputs auf den weiteren Projektverlauf, die Projektziele und die Zielgruppen. Es können für mehrere Meilensteine die gleichen Outcomes resultieren. | ErfolgsindikatorenWie messen Sie den Outcome? Welche Masseinheiten verwenden Sie? |
|  |  |
| Impact / WirkungBeschreiben Sie hier die langfristige Wirkung Ihrer Aktivitäten und Outputs. Stellen Sie einen Bezug zu Ihren Projektzielen und zu den Zielen von LadenPunkt her. Es kann für mehrere Meilensteine die gleiche Wirkung resultieren. | WirkungsindikatorenKreuzen Sie mit Bezug auf den Impact die passenden Indikatoren an. |
|  | [ ]  CO2-Reduktion[ ]  Nutzerfreundliches Laden[ ]  Netzdienliches Laden[ ]  Aufbau öff. Ladestationen |

|  |  |
| --- | --- |
| Phase / Meilenstein 3 (aus Ziff. 3.3) | Ziel / Ziele (aus Ziff. 3.2) |
|  |  |
| Aktivitäten / InputsBeschreiben Sie hier, wie Sie für die Erreichung des Meilensteins 3 vorgehen werden. Welche Arbeitsschritte nehmen Sie vor?  | ZielgruppeAuf wen zielen Ihre Aktivitäten ab (auch Projektteam-intern)? |
|  |  |
| Outputs / ErgebnisseBeschreiben Sie hier die Produkte, Ergebnisse oder Dienstleistungen, welche aus Ihren Aktivitäten resultieren. | ErfolgsindikatorenWie wissen Sie, dass die Outputs und Ergebnisse positiv sind? |
|  |  |
| OutcomeBeschreiben Sie hier die unmittelbare Wirkung Ihrer Aktivitäten und deren Outputs auf den weiteren Projektverlauf, die Projektziele und die Zielgruppen. Es können für mehrere Meilensteine die gleichen Outcomes resultieren. | ErfolgsindikatorenWie messen Sie den Outcome? Welche Masseinheiten verwenden Sie? |
|  |  |
| Impact / WirkungBeschreiben Sie hier die langfristige Wirkung Ihrer Aktivitäten und Outputs. Stellen Sie einen Bezug zu Ihren Projektzielen und zu den Zielen von LadenPunkt her. Es kann für mehrere Meilensteine die gleiche Wirkung resultieren. | WirkungsindikatorenKreuzen Sie mit Bezug auf den Impact die passenden Indikatoren an. |
|  | [ ]  CO2-Reduktion[ ]  Nutzerfreundliches Laden[ ]  Netzdienliches Laden[ ]  Aufbau öff. Ladestationen |

|  |  |
| --- | --- |
| Phase / Meilenstein 4 (aus Ziff. 3.3) | Ziel / Ziele (aus Ziff. 3.2) |
|  |  |
| Aktivitäten / InputsBeschreiben Sie hier, wie Sie für die Erreichung des Meilensteins 4 vorgehen werden. Welche Arbeitsschritte nehmen Sie vor?  | ZielgruppeAuf wen zielen Ihre Aktivitäten ab (auch Projektteam-intern)? |
|  |  |
| Outputs / ErgebnisseBeschreiben Sie hier die Produkte, Ergebnisse oder Dienstleistungen, welche aus Ihren Aktivitäten resultieren. | ErfolgsindikatorenWie wissen Sie, dass die Outputs und Ergebnisse positiv sind? |
|  |  |
| OutcomeBeschreiben Sie hier die unmittelbare Wirkung Ihrer Aktivitäten und deren Outputs auf den weiteren Projektverlauf, die Projektziele und die Zielgruppen. Es können für mehrere Meilensteine die gleichen Outcomes resultieren. | ErfolgsindikatorenWie messen Sie den Outcome? Welche Masseinheiten verwenden Sie? |
|  |  |
| Impact / WirkungBeschreiben Sie hier die langfristige Wirkung Ihrer Aktivitäten und Outputs. Stellen Sie einen Bezug zu Ihren Projektzielen und zu den Zielen von LadenPunkt her. Es kann für mehrere Meilensteine die gleiche Wirkung resultieren. | WirkungsindikatorenKreuzen Sie mit Bezug auf den Impact die passenden Indikatoren an. |
|  | [ ]  CO2-Reduktion[ ]  Nutzerfreundliches Laden[ ]  Netzdienliches Laden[ ]  Aufbau öff. Ladestationen |

## Beitrag zu den Programmzielen von LadenPunkt

Fassen Sie hier zusammen, welchen Beitrag Ihr Projekt zu den [Programmzielen](https://www.laden-punkt.ch/de/ueber-uns/) von LadenPunkt leistet.

# Markt- und Risikoanalyse

## Innovationspotenzial

LadenPunkt sucht und unterstützt innovative Projekte im Bereich Intelligentes Laden 2.0 am Wohn- und Arbeitsort. Zeigen Sie hier entsprechend auf, was das Neue/Innovative an Ihrem Projekt ist. Gibt es noch nichts Vergleichbares auf dem Markt? Inwiefern unterscheidet sich Ihr Projekt von bestehenden, vergleichbaren Ansätzen?

## Markt- und Multiplikationspotenzial

Das Ziel von LadenPunkt ist es, neue Lösungsansätze für eine nachhaltige Marktdurchdringung der Elektromobilität, spezifisch für Intelligentes Laden 2.0 am Wohn- und Arbeitsort, in die Breite zu tragen. Schätzen Sie hierfür das Markt- bzw. Multiplikationspotenzial (in der Schweiz) für das «Produkt» bzw. Ergebnis aus Ihrem Projekt ab. Besteht eine «Nachfrage» für das Produkt? Sind die Voraussetzungen für eine Multiplikation bereits gegeben, oder braucht es noch weitere Akteure/Massnahmen dafür? Wer sind die geeigneten Multiplikatoren?

## Langfristige Finanzierungschancen

Geht Ihr Projekt nach der Phase, welche durch LadenPunkt unterstützt werden soll, in einen Dauerbetrieb oder ein reguläres Marktangebot über? Braucht es periodische Nachführungen/Aktualisierungen oder weitere Kommunikationsaktivitäten nach der Unterstützungsphase? Erläutern Sie nachfolgend, wie diese längerfristigen Aktivitäten aussehen und finanziert werden.

## Projektrisiken und Massnahmen

Überlegen Sie sich, welche Risiken für die erfolgreiche Umsetzung Ihres Projektes bestehen (z. B. fehlende Projektpartner und Finanzierung, Nicht-Erreichen der Zielgruppe, zeitliche Verzögerungen, etc.). Welche Massnahmen ergreifen Sie, um diese Risiken zu vermeiden oder minimieren?

|  |  |
| --- | --- |
| **Risiko** | **Massnahmen** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## Realisierungschancen ohne LadenPunkt-Unterstützung

Beschreiben Sie, warum die Unterstützung Ihres Projektes durch LadenPunkt für eine erfolgreiche Umsetzung erforderlich ist.

# Begleitmassnahmen

## Massnahmen zur Verbreitung der Projektergebnisse/Information und Sensibilisierung

LadenPunkt hat zum Ziel, dass innovative Ansätze erprobt und verbreitet werden, welche das Laden am Wohn- und Arbeitsort vorantreiben und den Wissenstransfer fördern. Beschreiben Sie daher, wie die Resultate/Lösungen/Erfahrungen (Best Practices) Ihres Projekts aufbereitet und an die Zielgruppen verbreitet werden sollen (z. B. über Publikationen, Erfahrungsaustausch, Begleitgruppen etc.). Geben Sie hierzu in der nachfolgenden Tabelle die geplanten Aktivitäten zum Informations- und Wissenstransfers an.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Beschreibung der Massnahme für** **Informations- und Wissenstransfer**Maximal 100 Zeichen | **Zielgruppe**Maximal 50 Zeichen | **Medium** | **Termin** **(ungefähr)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Regionale Abdeckung und Sprachen

Geben Sie hier an, in welchen Landesteilen Ihr Projekt stattfindet bzw. wirksam ist, sowie in welchen Sprachen die Projektergebnisse vorliegen werden. Ein Ziel von LadenPunkt ist ein möglichst ausgeglichener Einbezug der Landesregionen und Landessprachen.

maximal 200 Zeichen

# Urheberschaft, Vertraulichkeit, Vollständigkeit und Unterschriften

## Urheberschaft und Vertraulichkeit

Wer verfügt über die Urheberschaft und allfällige Urheberrechte beim eingereichten Projekt?

Maximal 300 Zeichen

Beachten Sie, dass im Falle einer Unterstützung öffentlich kommuniziert werden kann, welche Projekte in welchem Umfang (inkl. Anteil an Gesamtprojektkosten) von LadenPunkt unterstützt werden und dass ein Schlussbericht mit den wichtigsten Projektergebnissen der Öffentlichkeit zugänglich gemacht wird (z. B. über www.laden-punkt.ch).

Die eingereichten, aber nicht unterstützten Projekte werden grundsätzlich nicht öffentlich kommuniziert. Es kommt jedoch vor, dass es Synergien zwischen eingereichten Projekten geben kann, welche allenfalls genutzt werden können. In solchen Situationen besteht die Möglichkeit, die eingebenden Parteien zu «vernetzen». Darf LadenPunkt in einer solchen Situation Ihre Angaben aus Ziff. 1.1, Ziff. 1.2 sowie Ziff. 1.3 anderen relevanten Antragsstellenden bekannt geben?

 [ ]  Ja, die Angaben dürfen weitergegeben werden.

 [ ]  Nein, die Angaben dürfen nicht weitergegeben werden.

## Vollständigkeit der Angaben

Bitte prüfen Sie die Vollständigkeit Ihrer Angaben (bitte ankreuzen):

|  |  |
| --- | --- |
| Zwingend: | [ ]  Eingabeformular (in D, F oder I) vollständig ausgefüllt und unterzeichnet. |
| Zwingend: | [ ]  Zeitplan (vgl. Ziff. 3.3) beigelegt. |
| Zwingend: | [ ]  Excel-Formal «Projektkosten und Finanzierung» beigelegt. |
| Optional: | [ ]  Projektbeschreibung (max. 3 Seiten inkl. Grafiken) |
| Optional: | [ ]  «Letter of Intent (LOI)» der Projektpartner/innen. |

Bitte beachten Sie, dass zusätzliche oder umfangreichere Beilagen nicht gelesen/berücksichtigt werden.

## Weitere Bemerkungen

Haben Sie noch allgemeine Bemerkungen zu Ihrer Projekteingabe bei LadenPunkt?

Maximal 400 Zeichen

## Unterschrift

Bitte prüfen und bestätigen Sie mit Ihrer Unterschrift1 die Vollständigkeit und Korrektheit der gemachten Angaben.

|  |  |
| --- | --- |
| Ort, Datum | Vorname/Name |
|  |  |

Unterschrift[[1]](#footnote-2)

## Weiteres Vorgehen

Das ausgefüllte und unterzeichnete Eingabeformular inklusive aller zwingenden und optionalen Beilagen ist unter Einhaltung der Eingabefrist elektronisch einzureichen an:

info@laden-punkt.ch à

Der Eingang der Projekteingabe wird Ihnen per E-Mail bestätigt. Ebenfalls per E-Mail informiert wird bezüglich der Zu- und Absage.

Kontakt für Fragen

Infoline 0848 444 444

info@laden-punkt.ch à

[laden-punkt.ch à](https://www.laden-punkt.ch/de/kontakt/)

EnergieSchweiz

Bundesamt für Energie

Pulverstrasse 13

CH-3063 Ittigen

Postadresse: CH-3003 Bern

1. Es ist möglich das Dokument elektronisch zu zeichnen oder diese Seite zu unterzeichnen und einzuscannen. [↑](#footnote-ref-2)